



ORDU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ
İÇİN TEZ YAZIM KILAVUZU

ORDU
EKİM 2016

Değerli Araştırma Görevlileri

Yürürlükte olan Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre asistanların uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez yapmaları zorunludur.

Tez hazırlamanın bilimsel ve biçimsel olmak üzere iki temel ögesi bulunmaktadır. Bilimsel içerik; akademik ölçütler gözetilerek ilgili anabilim dalı öğretim üyesi danışmanlığında asistanlar tarafından belirlenir. Tezin biçimsel ölçütleri (tez yazım kuralları) ise Fakülte Dekanlığı tarafından tanımlanmaktadır.

Bu kılavuz; Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin yaptığı tezlerin yazımında uyulacak kuralların tanıtılması amacıyla hazırlanmıştır.

Zorlu bir süreç olan bu dönemde başarılar dileriz.

**Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi
(Tıp Fakültesi Dekanı)**

İÇİNDEKİLER

A. Tez Yazım Kılavuzunun Amacı	5
B. Tezin amacı	5
C. Tezin İlkeleri	5
D. Tezin Anlatımı	5
E. Tezin biçim Özellikleri ve Bölümleri	6
1-Tezin Biçim Özellikleri	6
A- Kullanılacak kâğıdın niteliği ve baskı	6
B- Kenar boşlukları ve hizalama	6
C- Satır aralıkları	6
Ç- Paragraflar	6
D- Yazı karakterleri	6
E - Birimler	7
F- Sayfaların numaralanması	7
G- Şekiller, tablolar, fotoğraflar, denklem ve grafik	7
Ğ- Dış kapak ve iç kapak	9
H- Kabul ve onay sayfası	9
I- İçindekiler dizini	9
İ- Simgeler ve kısaltmalar dizini	9
J- Sayıların Dizilişi	10
K- İstatistik Parametrelerin Sunumları	11
L- Şekiller Dizini	11
M- Tablolar Dizini	11
N- Çoğaltma	11
O-Ciltleme.....	11
2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi	11
A- Bölümlerin sırası	11
B- Bölüm başlıklarının yazılışı ve içeriği	12
C- Bölümlerin içeriği	13
3- Kaynak Gösterimi	15
A- Kaynakları Metin İçerisinde Gösterimi	15
B- Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi	17
C- Elektronik Kaynaklar	19

4-Ek Sayfa Örnekleri	21
1. Sayfa Düzeni	22
2. Dış Kapak Sayfası Örneği	23
3. İç Kapak Sayfası Örneği	24
4. Tez Bildirimi Örneği	25
5. Onay Sayfası Örneği	26
6. Türkçe Özet Örneği	27
7. İngilizce Özet Örneği	28
8. İçindekiler Dizin Örneği	29
9. Şekiller Dizin Örneği	30
10. Tablolar Dizin Örneği	31
11. Simge ve Kısaltmalar Örneği	32
12. Ekler Örneği	33
13. Özgeçmiş Örneği	34
14. Tez Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi	35
15. Örnek Uzmanlık Tez Kapağı	36

A. Tez Yazım Kılavuzunun Amacı

Bu kılavuzun amacı, Tıpta ve Dişhekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği uyarınca Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinde hazırlanacak Proje, Seminer ve Tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili ilkeleri belirlemektir.

B. Tezin amacı

Tez, yapılan çalışmayı yansıtan en somut bir belgedir. Bu yönüyle de “açık” bir değerlendirme aracıdır.

Genelde, içerik ve biçim açısından, tezlerin hazırlanmasında üç temel amaç gözetilir.

Bunlar:

1. Amaca uygunluk,
2. Anlaşılabilirlik,
3. Etkililiktir.

Tezler, hazırlanış amacına uygun bir içerik ve yapıda olmalı; dil ve anlatım yönünden okuyucu kitlesince kolayca anlaşılmalıdır.

C. Tezin İlkeleri

Tezlerde, içeriğin üç ana ilkeyi karşılaması gerekir. Bunlar:

1. Öz fakat yeterince ayrıntılı olması ve konuyu aydınlatması,
2. Okuyucuya bağımsız yorum ve yargıda bulunabilme olanağı vermesi,
3. Yazarın kendi yorum, yargı ve önerilerinin anlaşılır olmasıdır.

D. Tezin Anlatımı

Tez, kolay anlaşılır, akıcı, arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Yazım, Türkçe kurallarına uygun olmalı, bunun için Türk Dil Kurumunca çıkarılmış olan en son Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından (pasif anlatım) yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır.

Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında tür ve cins isimleri italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir

Tezlerde, Türkçe yazım kurallarına uyulur. Ancak, bilimsel araştırmalara özgü bazı önemli noktalar bulunmaktadır. Bunlar, özetlenerek aşağıda verilmiştir.

Söylenenlerden ortak anlamlar çıkarabilmek için, tezdeki ifadeler, olabildiği kadar, sayısallaştırılarak verilmelidir.

Tezlerde, genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılır. Bu nedenle, tezlerde, birinci tekil (ben vb.) ve çoğul (biz vb.) kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli görülen yerlerde “araştırmacı”,

“yazar” gibi ifadeler ya da “edilgen” çatılı cümleler kullanılır. Örneğin, araştırmacı “yaptığım araştırmada” diyeceğine, “yapılan araştırmada” ya da “yazarın yaptığı araştırmada” sözlerini; “bizde”, “toplumumuzda” gibi sözler yerine, “Türkiye’de” sözünü kullanmalıdır.

Öneriler bölümü dışında, tezdeki ifadeler, geçmiş zamanlı cümlelerle yazılmalıdır.

Tezlerde, kullanılan terimler, bilgilerin sunuluşu ve biçimlerde, bir örneklik sağlanması çok önemlidir. Tez yazılırken, bu konu bilinçli olarak işlenmelidir. Aynı kavramı yansıtmak için, tezin her yerinde aynı terim kullanılmalıdır. Örneğin, aynı kavram için bir yerde “verim” bir başka yerde “randıman” sözcüklerinin kullanılması okuyucuyu yanıltabilir. Bilgilerin sunuluş biçiminde de bir örneklik korunmalıdır.

E. Tezin biçim Özellikleri ve Bölümleri

1-Tezin Biçim Özellikleri

A- Kullanılacak Kâğıdın Niteliği ve Baskı: Tüm kopyalar için en az 80 gr en çok 100 gram, birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Kağıt standart A4 (21 cm x 29.7 cm)boyutlarında olmalıdır. Tezler bilgisayar kullanılarak lazer ya da lazer kalitesi çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne siyah mürekkeple basılmalıdır.

B- Kenar Boşlukları ve Hizalama: Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Metin sağ kenarı hizalanmamalıdır, **her iki yana yaslı** şeklinde olmalı ve cümle sonuna gelen kelimeler bölünmeden yazılmalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır **(Ek 1)**.

C- Satır Aralıkları: Tezin ana metni 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır. Şekil alt yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizinin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlıkları en az iki satır izlemeli aksi halde yeni sayfaya geçilmelidir.

Bütün alt bölüm başlıkları öncesinde 12 nk sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin kısmı ise, paragraftan önce 6 nk boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Ç- Paragraflar: Paragraf sol kenardan 7 karakter ya da (1cm) içerden başlamalıdır.

D- Yazı karakterleri: Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Ana metin harf büyüklüğü 12 punto, dip notlar 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler (en az 8 punto) kullanılabilir.

E- Birimler: Uluslararası Birim sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için “s”, “cm”, “l” yazılmalı; “sm”, “sn”, “lt”, gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır).

Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

F- Sayfaların Numaralanması: Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, özet, abstract içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller ve tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v.....” şeklinde küçük harf Romen rakamı ile; giriş bölümü ile diğer sayfalar “1, 2, 3, 4....” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt ortasına konulmalıdır.

G- Şekiller, tablolar, fotoğraflar, denklemler ve grafikler:

- 1- Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlü çeken, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
- 2- Şekiller üzerinde yer alacak çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, rapido ya da letreset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır ve çıplak gözle seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.
- 3- Teze yapıştırılan fotoğrafların tezde kabarıklığa yol açmaması için fotoğraflar daha ince fotoğraf kağıdına basılabilir.
- 4- Fotoğraf yerine yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi kullanılabilir.
- 5- Şekiller ve tablolar tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.
- 6- Birbirileri ile ilgili tablolar ve şekiller aynı sayfada yer alabilir.
- 7- Şekil ve tablolar sayfa düzeni için önerilen boşlukları taşmamalıdır. Bu boşlukları taşıyacak şekiller küçültülmeli ya da ekte sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil veya

tablo olmamalıdır. Tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalı, yatay çizgiler ise olabildiğince az kullanılmalıdır.

- 8- Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” yazılmalıdır.
- 9- Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir ve A,B,C,..... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

ÖRNEK:

Şekil 1.4. Naftalin uygulanan deney grubundaki bulgular: A) Epitel tabakasında döküntüler;
B) Lamina Propria’da lenfatik infiltrasyonlar; C) Submukozada hiperemik kan damarları

- 10- Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Her bölüm kendi içinde, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

ÖRNEK:

Birinci Bölüm’ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 1.1.....

Şekil 1.1.....

İkinci Bölüm’ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 2.1.....

Şekil 2.2.....

Tablo 2.2.Başlık

.....	2012	2013	2014	2015
.....
.....
.....
..
Toplam	----	----	----	----

- 11- Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf kullanılmamalıdır. Özel durumlarda yayımlanması gerekli ise fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına dair ibare bulunmalıdır.
- 12- Tablo ve şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekillere metin içinde atıfta bulunulmalıdır.
- 13- Tablo başlıkları, tablonun üstüne yazılmalı ve satır başından başlanmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalıdır. Başlıklar bir satırdan daha uzun olduğunda, diğer satırlar, satır başından başlamalıdır. Açıklamaların sonuna nokta konulmalıdır.
- 14- Şekil açıklamaları, şeklin altına yazılmalı ve şekil ile arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar kısa ve öz olmalıdır. Açıklamalar bir satırdan daha uzun olduğunda, diğer satırlar, satır başından başlamalıdır. Açıklamaların sonuna nokta konulmalıdır.
- 15- Formüller numaralandırılırken, numaranın başına “Formül” yazılmamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. (Ör. $C = axb$ (2.2)) Ancak metin içinde değinilirken “Formül 2.2.” şeklinde yazılmalıdır.
- 16- Formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- 17- Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

Ğ- Dış Kapak ve İç Kapak:

a) Dış Kapak: Dış kapak düzeni EK-2’de gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır.

b) İç Kapak: İç kapak sayfası EK-3’de gösterildiği gibidir.

H- Kabul ve onay sayfası: Tez savunmasından sonra tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Tıp Fakültesi tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (EK 5). Bu sayfada tez danışmanı ve jüri üyelerinin ad, unvan ve üniversiteleri ile imzaları bulunur. Onay sayfası “iii” olarak numaralandırılmalıdır.

I- İçindekiler Dizini: EK- 8’de belirtilen örneğe uygun olarak düzenlenecektir.

İ - Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan birden fazla sözcükten

oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca verilmelidir. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK gibi).

Örn., bkz., vb., terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Kısaltmalar genel olarak terimlerin Türkçelerine göre yapılmalı ancak çok yerleşik kısaltmalar (örn. AIDS, NATO, NIH) oldukları gibi alınabilir.

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır (Ek 11).

J- Sayıların Yazılışı:

1) Sayılar yazılırken nokta anlamında virgül kullanılmamalıdır. Nokta yalnızca küsurat belirtmekte kullanılmalıdır. Ayrıca ondalık rakamlarda noktadan sonra en fazla basamaklı değer yazılmalıdır.

2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

Örnekler:

1) Ondalık rakamlar için doğru yazılış,

0.18

2.82

10.25

100.22

1 000.8

2) Normal rakamların doğru yazılışı

100

1 000

10 000

1 000 000

K- İstatistik Parametrelerin Sunumları

Metin içinde istatistik değeri değerlendirmelerde önem seviyesini göstermek için parantez içerisinde "(p önem seviyesi)" kullanılmalıdır. Çizelge içinde p değeri verilmelidir.

Örnek :

..... gruplar arasında önemli bir farklılık bulunmuştur (P=0.03).

L- Şekiller Dizini: "ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan diğer bilgilerin yazılması gerekmez (Ek 9).

M-Tablolar Dizini: "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, diğer bilgilerin yazılması gerekmez (Ek 10).

N- Çoğaltma: Tüm tez çoğaltmaları lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalıdır. Fotokopi cihazı ile çoğaltma yapılmamalıdır. Çıktılar için en az 80 gr'lık A4 kağıdı kullanılmalıdır.

O- Ciltleme: Tezin dış kapağı 20'lik karton ciltli olarak EK-2'de belirtilen düzende ve puntolarda, EK-15'deki şekilde olacaktır. Cilt kapağı renk ve biçim Örnek Tez Kapağında verilmiştir.

2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi

A) Bölümlerin Sırası: Tez bölümlerinin sırası aşağıda verilmiştir.

Ön Bölüm:

1-İç Kapak (Başlık)

2- Tez bildirim

3-Onay

4-Türkçe Özet

5-Abstract

6-Teşekkür

7-İçindekiler

8-Şekiller Dizini

9-Tablolar Dizini

10- Simge ve Kısaltmalar Dizini

Ana Bölüm:

1- Giriş

2- Genel Bilgiler

3- Gereç ve Yöntem

4- Bulgular

5-Tartışma

6-Sonuç ve Öneriler

7- Kaynaklar

8- Ekler

9- Özgeçmiş

B- Bölüm başlıklarının yazılışı ve içeriği: Tezin her bölümü yeni bir sayfada başlar. Bütün bölümlerin başlıkları büyük harflerle, 12 punto, koyu, 1 satırı geçiyorsa 1,5 satır aralıklı ve sayfa ortalanarak bitişik yazılmalıdır. Metin olan sayfalarda yazı, bölüm başlığından sonraki dördüncü aralıkta başlamalıdır.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ondalık sistem kullanılarak gösterilmelidir.

Ondalık Sistem

1. BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1. İkinci Derece

1.1.1.1.Üçüncü Derece

1.1.1.2. Üçüncü Derece

1.1.2. İkinci Derece

1.2. Birinci Derece Alt Bölüm

2. İKİNCİ BÖLÜM

C- Bölümlerin içeriği:

ÖN BÖLÜM

Tez bildirimi: Tezi yazan kişinin tüm etik kurallara uyduğunu, fikir ve sanat intihali yapmadığını bildirdiği sayfadır. Tez yazarı tarafından imzalanacaktır (Ek 4).

Teşekkür: Öğrenci çalışmasına özel katkılar için teşekkürlerini ifade eder. Bu bölüm, tez jüri tarafından kabul edildikten sonra eklenmelidir. Anlatım yalın ve içten olmalı, abartılı sözlerden kaçınılmalıdır.

Türkçe Özet: Bu sayfada tezin yaklaşık 250 sözcükten oluşan Türkçe özetine yer verilir. Başlık olarak “ÖZET” sözcüğü kullanılır. Metnin altında araştırmacıların kaynak taramalarında kullanabileceği en az dört en fazla altı anahtar kelimeye yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. “Özet” bölümünde tezin konusu, kapsamı, ele alınan sorunun niteliği kısaca belirtildikten sonra tezin sonuçları özetlenir. Tezin amaçlarını belirtip sonuçlarını belirtmeyen özetler kabul edilmez. Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, büyük bir olasılıkla onlara sunulan bu özete ulaşacaktır.

Dolayısıyla, özeti hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı, tezin dışı açılan bu penceresine özel önem verilmelidir (Ek 6).

İngilizce Özet: Bu sayfada tezin İngilizce başlığı ve yaklaşık 250 sözcükten oluşan İngilizce özeti bulunur. Üst başlık olarak “ABSTRACT” sözcüğü kullanılır. Metnin altında anahtar kelimeye “key words” yer verilir. Türkçe ve İngilizce özetler içerik olarak birbirine denk düşmeli, anahtar kelimeler aynı sırayı izlemelidir. Türkçe özet gibi İngilizce özet de özenle hazırlanmalı, İngilizceyi iyi bilen birkaç uzmana kontrol ettirilmelidir (Ek 7).

Onay: Tezin Onay sayfası Fakülte tarafından form şeklinde verilecektir (Ek 5).

Ekler: Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılamayan, ancak tezde yer alması zorunlu görülen liste, belge (etik kurul belgesi, izin belgesi, anket vb.) ve benzeri kaynaklara (CD, DVD vb.) bu bölümde yer verilir. Ayrıca varsa tezden yapılan yayınlar-bildiriler liste halinde eklenir. Tezin bu bölümünde birden fazla kategoride ek bulunuyorsa bunlar EKLER genel başlığı altında EK 1, EK 2 şeklinde sunulur (Ek 12).

Özgeçmiş: Tezi hazırlayanın kısa bir özgeçmişi verilir (Ek 13).

İçindekiler: Tezin iskeletini belirten önemli bölümleri, başlıkları ve bunların sayfa numaralarını içerir. Tez metni bölümlerde derece derece alt bölümlerden oluşur. Her bölüm ve alt bölümün bir başlığı, birde sınıflandırma numarası vardır (Ek 8 ve 14).

ANA BÖLÜM (METİN BÖLÜMÜ)

Ana bölüm sayı ve adları ile her birinin neleri nasıl içereceği, araştırma türüne ve konuya bağlı olarak değişebilmektedir. Ancak deneme modellerinde oldukça kesinleşmiş ölçülerle uygulanan düzenin, hiç değilse genel hatlarıyla gerçekleştirilmesi yararlıdır. Buna göre, her tez:

1. Giriş,
2. Genel Bilgiler
3. Gereç ve Yöntem
4. Bulgular
5. Tartışma
6. Sonuç ve Öneriler olmak üzere altı ana bölümden oluşur.

Giriş bölümünde, hazırlık niteliğinde bilgiler verilmeli ve araştırmanın amacı açıkça belirtilmelidir.

Genel bilgiler bölümünde, tez konusu hakkında bilgiler verilir. Ayrıca bu konu ile ilgili daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde, kaynaklar öncelikle konuya yakınlık derecesine göre sıralanmalı ve aynı konudaki kaynaklarda tarih sırası gözetilmelidir. Kullanılan kaynaklarda farklı içerikler söz konusu ise, bunlar uygun alt başlıklarla birbirinden ayrılabilir.

Gereç ve Yöntem bölümü aşağıdaki bölümlerden oluşur.

1. Araştırmanın evreni
2. Veri toplama aşaması
3. Kullanılan yöntemler
4. Verilerin analizi

Araştırmanın evreni açık bir şekilde belirtilmelidir. Araştırmada hedeflenen örneklem genişliği açıklanmalıdır.

Veri toplama aşamasında anket çalışması yapılacaksa anket formunun geliştirme aşamaları ve anketi oluşturan maddelerin gerekçeleri belirtilmelidir. Etik kurul veya izin belgeleri alınmışsa bu bölümde açıklanmalıdır.

Örneklerin ve verilerin toplanması aşamasında yapılan işlemler net bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin nerede, ne zaman ve nasıl toplandığı açıklanmalıdır. Bu bölümde araştırmanın sınırlılıkları da belirtilmelidir.

Araştırma da yeni bir yöntem geliştirilecekse bu aşamalar net olarak açıklanmalıdır.

Örneklerin inceleme yöntemleri açık ve net bir şekilde anlatılmalıdır. Bu aşamada kullanılan malzemeler net olarak bildirilmelidir. Kullanılan kit veya kimyasalların firma adları veya katalog numaraları belirtilmelidir.

Verilerin analizinde kullanılan istatistik yöntemi ve programı ile ilgili bilgiler açık ve net olarak belirtilmelidir.

Bulgular bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır.

Tartışma bölümünde tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bir bütünlük içerisinde yapılmalıdır.

Sonuç ve öneriler bölümünde tez araştırmasından elde edilen sonuçlar ve bunlarla ilgili öneriler açık bir biçimde yazılmalıdır.

3-KAYNAK GÖSTERİMİ

A- Kaynakların Metin İçerisinde Gösterilmesi:

Tez içerisinde verilen her kaynak, tezin Kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır.

Metin içerisinde kaynak gösterme aşağıda verilen örneklere uygun olmalıdır.

Örnekler:

-Tek yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde yazarın soyadı ve yayımlandığı yıl yazılmalıdır;

-Örnek 1: Stereolojik analiz için dokuların histolojik takip işlemleri yapıların boyutlarının değişimine neden olur (Gundersen, 1986).

-Tek yazarlı bir eser araştırmacının soyadı ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarın soyadından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 2: Gundersen (1986), stereolojik analiz için dokuların takip işlemlerinin yapıların boyutlarında değişime neden olduğunu bildirmiştir.

-İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konmalıdır;

Örnek 3: İnhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırılması yapılmıştır (Evans ve Nelson, 1973).

-İki yazarlı bir eser araştışıcıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarların “ve” ile ayrılan soyadlarından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 4: Evans ve Nelson (1973), inhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırması yapılmıştır.

-İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır.

Örnek 5: Melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin etkisinin olmadığı gözlemlenmiştir (Kaplan ve ark., 2011).

-İkiden fazla yazarlı bir eser araştışıcıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, cümlenin başında ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile parantez içinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 6: Kaplan ve ark. (2011), melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin bir etkisinin olmadığını gözlemlemişlerdir.

-Aynı anda birden fazla belgeye değinme yapılyorsa, bunlar en eski yayından yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları “ ; ” ile ayrılmalıdır. Aynı yıla ait eserler yazarların soyadları esas alınarak alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

Örnek 7: Koklear nukleus ile beynin yüksek merkezleri arasında özel bağlantılar bulunmuştur (Guinan ve ark., 1972; Kane, 1976; Kane ve Finn, 1987).

-Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına “ ; “ konularak ayrılmalıdır.

Örnek 8: (Kaplan, 1992; 1993; 1995; 1996).

-Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki değişik yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihlerinin yanına alfabe harfleri (a, b, ..) konularak yazılmalıdır.

Örnek 9: (Kaplan, 1994a; 1994b; 1994c).

-Bir başka yayından aynen alınan bir şekil ve izelge yapılacak değinme ise; şekil veya izelge açıklamasından sonra, parantez içerisinde değinilen yayının yazarının soyadı yazılıp “den” yada “dan” takılarından yazarın soyadına uygun olanı yazılmalı sonra yayın tarihi belirtilmelidir.

Örnek 10: (Sani’den, 1996)

-Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren iki aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde ayrı içerisinde (“”) yazılmalıdır.

Dipnotlar: Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa açıklamalar bir kaç satırı geçmemek şartıyla aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir. Dipnot açıklanma yapılması gereken cümlenin veya kelimenin üstüne numara olarak yazılmalı ve dipnot açıklaması 9 punto, Times New Roman yazı karakteriyle sayfanın altına yapılmalıdır.

Dipnot numaraları tüm tez boyunca birbirini izlemelidir (1, 2, 3, 4,).

Örnek: Son yıllarda serbest radikallerin¹ organizmadaki rolü ve önemi daha iyi anlaşılmıştır.

¹Serbest radikal

B- Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi:

Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynaklarda kısaltmalar Index Medicus'a uygun olarak yapılmalıdır.

Kaynak gösterimi sadece aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır.

a- Makale:

1- Makalenin ya da derginin adı kısaltılacak ise, derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı bireysel kısaltmalar yapılmamalıdır. Dergi adları italik yazılmalıdır.

2- **Yazar sayısı altıdan fazla olduğunda ilk altı yazarın soyadları ve isimlerinin baş harfleri yazılmalı altıdan sonraki yazarlar için “ve ark.” kısaltması kullanılmalıdır.**

3- Kaynak dizini kaynaklar bölümünde alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır. Metin içerisinde atıfta bulunulan kaynak gösterimi yazar/yazarlar

Yazar A., Yazar B., Yazar C., Yazar Ç., Yazar D., Yazar E. (Yayın Yılı). *Makale Adı*. Dergi Adı, Cilt (sayı), sayfa numaraları.

Kıran T. R., Karaman Ü., Çolak C., Özer A. (2012). The level of adenosine deaminase in the serum of patients who have positive Entamoeba coli. *Healthmed*, 6 (6), 2108-2111.

b- Kitap:

Tek Yazarlı:

Yazar A. (Yayın Yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi. Sayfa numarası

Örnek 1:

Bozcuk A.N. (2005). Genetik (2. bs.). Ankara: Palme Yayıncılık. S:5-9.

Çok Yazarlı:

Yazar A., Yazar B., Yazar C., Yazar Ç., Yazar D., Yazar E. ve diğerleri (Yayın Yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 2:

Akman Y., Ketenoğlu O., Güney K., Kurt L., ve Tuğ G. M. (2004). Bitki Ekolojisi. Ankara: Palme Yayıncılık. S:23-27.

Tüzel Kişi Yazarlı:

Tüzelkişi.(yayın yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 3:

TÜBİTAK(2002). 21.Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar. Ankara: TÜBİTAK

Örnek 4:

Türk Dil Kurumu.(2005). Türkçe Sözlük (10.bs.). Ankara: Türk Dil Kurumu.

Çeviri:

Yazar A. (Yayın Yılı). Kitap Adı (A.Soyadı, Çev.). Yayın yeri: Yayınevi. (Kaynak Yapıtın Yayın Yılı). S:...

Örnek 5:

Jawetz E., Melnick J. ve Adelberg A.E. (1976). Tıbbi Mikrobiyoloji (M. Akman ve E.Gülmezoglu Çev.). Ankara: Hacettepe Üniversitesi. (1972). S:...

Kitap İçinde Yayın (Bölüm yada Makale):

Yazar A. (Yayın Yılı). Yayın Adı. A. Editör (Haz./Ed.). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi. S:...

Örnek 6:

Şimşek H. ve Öksüzöğlü G. (1999). Akut Pankreatid. Kadayıfçı Y., Karaaslan A. Ve Köroğlu E. (Ed.). Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi. Ankara: Hekimler Yayın Birliği.S:112-126

Rapor:

Yazar, A. (Yayın Yılı). Rapor Adı (Rapor No:). Yayın Yeri: Yayınlayan/Hazırlatan Kuruluş.

Örnek 9:

Devlet Planlama Teşkilatı. (2004). Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyon Raporu (Rapor No: DPT:2681). Ankara Devlet Planlama Teşkilatı.

Tez:

Yazar, A. (Yayın Yılı). Tez Adı. Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta yeterlik tezi Üniversite Adı, Yer.

Örnek 10:

Usluca S. (2009). İshalli Dışkılarda Microsporidium spp. ve Cryptosporidium spp.' nin Saptanması PCR Yöntemi İle Tür Tayininin Yapılması. Doktora tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir.

Yasa ve Yönetmelikler:

Yasa Adı. (Kabul Edildiği Yıl). Yayın Adı, Sayı, Gün Ay Yıl.

Örnek 11:

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). T.C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961.

C- Elektronik Kaynaklar

Basılı Kitabın Elektronik Sürümü:

Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). Kitap Adı [Elektronik Sürüm]. Yayın Yeri:Yayınevi.

Örnek 12:

Akman-Demir, G., Yeşilöz, N. ve Serdaroğlu, P. (2006). Neurological involvement in Behçet's Disease: clinical characteristics, diagnosis and treatment [Elektronik Sürüm]. **Journal of Neurological Sciences (Turkish)**, 23(1): 3-7.

Makale:

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Başlığı. Dergi Adı, cilt(sayı), sayfa numaraları. Erisim : Gün Ay Yıl, <http://ag> adresi

Örnek 13:

Yıldırım, A., Ekici, K.M. ve Sahım, T. işletmelerin Yönetim Sürecinde Sinerjik Yönetim Anlayışının Önemi. Bilgi Vadisi, 1(2). Erişim: 04 Nisan 2006

http://www.bilgivadisi.net/idas/index.php?option=com_content&task=view&id=86&Itemid=59

Kaynak (Rapor) :

Yazar, A. (Ay Yıl) . (Rapor No). Erişim: Gün Ay Yıl http:// ağ adresi

Örnek 15:

Devlet Planlama Teşkilatı. (Temmuz2004). E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No.2). Erişim: 02 Nisan 2006,

<http://212.175.33.22/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf>

Anonim Ağ Sayfası:

Kaynağın Adı. Erişim: Gün Ay Yıl, http:// ağ adresi

Örnek 16:

Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık. Erişim:04 Nisan 2006,

<http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>

Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası:

Yazar, A. (Yayın Yılı). Sayfa Adı. Erişim: Gün Ay Yıl, Ağ Sitesi Adı: http:// ağ adresi

Örnek 17:

Gordon,C.H.,Simmons, P. Ve Wynn,G.(2001).What it is, and how to avoid it. Erişim:

04 Nisan 2006,University of British Columbia Ağ Sitesi:

<http://www.zoology.ubc.ca/bpg/Advising/Plagiarism.htm>

Ağ Sitesi:

Site ya da Yayınlanan Kuruluş Adı.(Yayın Yılı). Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ag> adresi

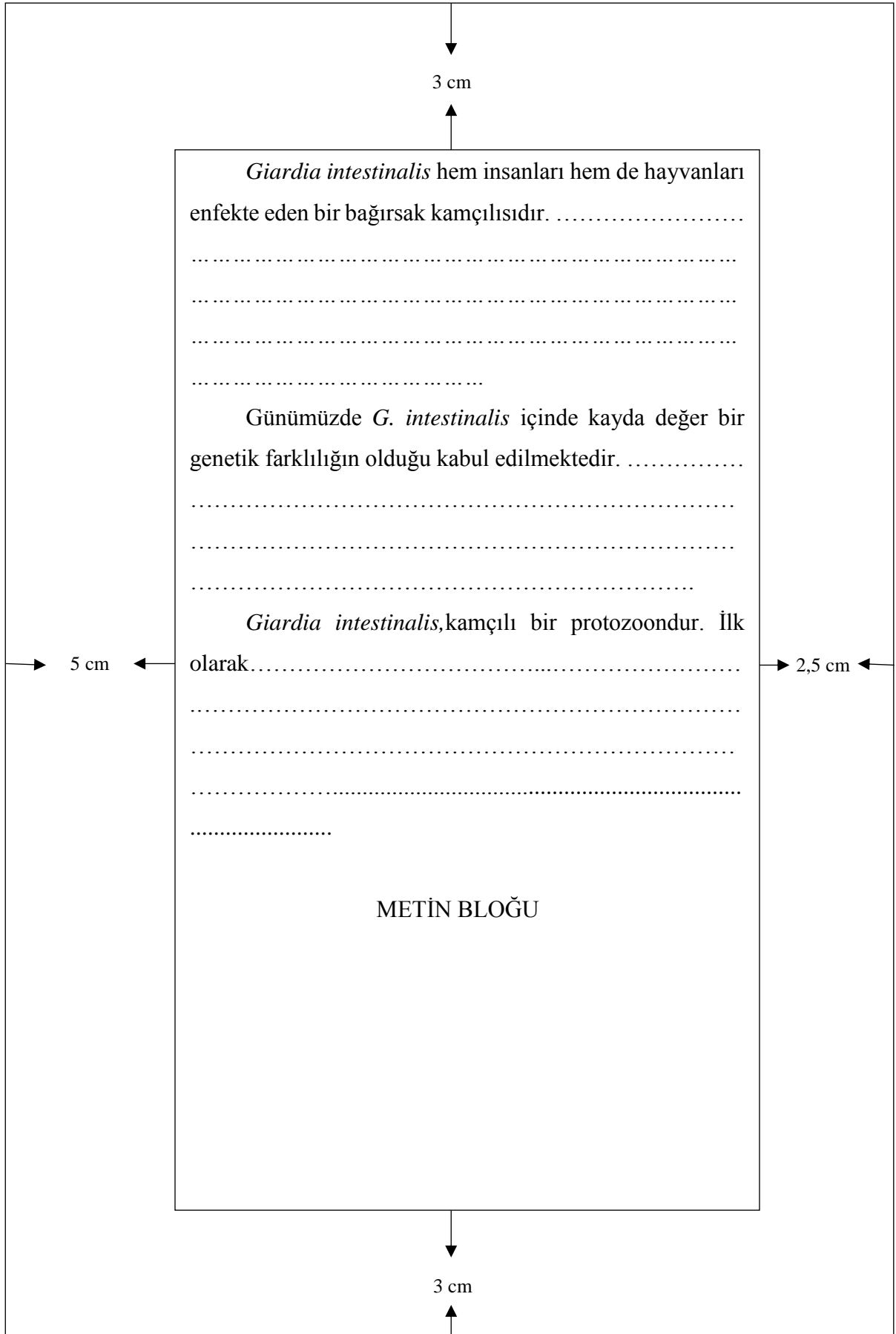
Örnek 18:

Tema Vakfı. Erişim: 04 Nisan 2006, [http:// www.tema.org.tr](http://www.tema.org.tr)

4- Ek Sayfa Örnekleri

Bu bölümde, sayfa düzeni, dış kapak sayfası örneği, iç kapak sayfası örneği, tez bildirimi, onay sayfası örneği, Türkçe özet örneği, İngilizce özet örneği, içindekiler dizini örneği, şekiller dizini örneği, tablolar dizini örneği, simge ve kısaltmalar dizini örneği, ekler örneği, özgeçmiş örneği, tez planı ve başlık numaralandırma sistemi, örnek yüksek lisans tez kapağı ve örnek doktora tez kapağı ile ilgiler ekler bulunmaktadır (Ek: 1-15).

Ek 1: Sayfa düzeni



Ek 2: Dış Kapak Sayfası Örneği



T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI

12 punto büyüklükte, ortal olarak, koyu karakterle ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

UZMANLIK TEZ BAŞLIĞI

Tez Başlığı, 14 veya 16 punto büyüklükte, ortal olarak, kelime bölmeden, kısaltma kullanmadan tamamı büyük harfle ve 1.5 satır aralığı kullanılarak kalın karakterle yazılmalıdır.

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

UZMANLIK TEZİ

Hazırlayanın adı, tamamı büyük harfle 12 punto büyüklüğünde ve ortal olarak yazılmalıdır.

UNVANI, ADI SOYADI

TEZ DANIŞMANI

Tez danışmanın unvanı, adı ve soyadı tamamı büyük harfle 14 punto büyüklüğünde ve ortal olarak yazılmalıdır.

ORDU 20...

Tezin Sunulduğu yer ve tarih, büyük harfle 14 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

Ek 3: İç Kapak Sayfası Örneği

T.C

ORDU ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

(12 PUNTO)

UZMANLIK TEZ BAŞLIğI

(18 PUNTO)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

(14 PUNTO)

Danışman Öğretim Üyesi: Unvanı, Adı Soyadı (14 Punto)

Proje Desteği varsa destekleyen kuruluş ve proje no (12 Punto)

Bu araştırma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Tarafından 2005/80 proje numarası ile desteklenmiştir.

ORDU-YILI

(12PUNTO)

Ek 4: Tez Bildirimi Örneği

TEZ BİLDİRİMİ

Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.

İmza

Adı ve Soyadı

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

..... Anabilim/Bilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Programı çerçevesinde yürütölmüş olan bu çalışma aşağıdaki jüri tarafından **Tıpta Uzmanlık Tezi** olarak kabul edilmiştir.

Tez Savunma Tarihi: .../.../20...

BAŞKAN

**İmza
Ünvanı Adı ve Soyadı
..... Üniversitesi**

ÜYE

**İmza
Ünvanı Adı ve Soyadı
..... Üniversitesi**

ÜYE

**İmza
Ünvanı adı ve soyadı
..... Üniversitesi**

ÜYE

**İmza
Ünvanı Adı ve Soyadı
..... Üniversitesi**

ÜYE

**İmza
Ünvanı adı ve soyadı
..... Üniversitesi**

Ek 6: Türkçe Özet Örneği

ÖZET

TEZ BAŞLIĞI

Anahtar Kelimeler:-----, -----, -----

Ek 7: İngilizce Özet Örneği

ABSTRACT

TEZ BAŞLIĞI

--

Key word:-----, -----, -----

EK. 8: İçindekiler Dizin Örneği

Gerektiğinde birden fazla sayfa içerebilir.

KONULAR	Sayfa No
TEZ	
BİLDİRİMİ	I
Onay	II
TÜRKÇE	
ÖZET	IV
İNGİLİZCE	
ÖZET	V
TEŞEKKÜR	VI
İÇİNDEKİLER	VII
ŞEKİLLER	
DİZİNİ	VIII
TABLolar	
DİZİNİ	IX
SİMGE ve KISALTMALAR	
DİZİNİ	X
1. GİRİŞ VE	
AMAÇ	1
2. GENEL	3
BİLGİLER	
2.1. Diyabetes Mellitus	3
2.1.1. Tanım.....	4
2.1.2. Epidemiyoloji.....	5
2.1.3. Tanı ve Sınıflama.....	8
2.1.4. Diyabetik Hastaların Değerlendirilmesi.....	11
2.1.5. Diyabetes Mellitus Komplikasyonları.....	15
3. GEREÇ VE YÖNTEM	15
4.BULGULAR	17
5. TARTIŞMA	21
6 SONUÇ VE ÖNERİLER	23
9. KAYNAKLAR	27
EKLER LİSTESİ	36
ÖZGEÇMİŞ	42

Ek 9: Şekiller Dizini Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ	S.
Şekil 1. Ön (yakın) ve arka (uzak) duvarın ultrasonografik görünümü	18
Şekil 2. FMD ölçümünün sematik gösterimi	22
Şekil 3. İntima media kalınlığının ultrasonografik görünümü	24

Ek 10: Tablolar Dizini Örneği

TABLolar DİZİNİ	S.
Tablo 1. American Diabetes Association etyoloji ağırlıklı sınıflaması	9
Tablo 2. Diyabet Takibinde Önerilen Glisemik Hedefler	11
Tablo 3. Hastaların ve kontrollerin demografik, laboratuvar ve ultrasonografik verileri	18
Tablo 4. Mikrovasküler komplikasyonlar ile Akıma Bağlı Dilatasyon % değeri	27
Tablo 5. Mikrovasküler komplikasyonlar ile Karotis İntima Media Kalınlığı	30
Tablo 6. Mikrovasküler komplikasyonların sayısı ile klinik, laboratuvar ve ultrasonografik veriler arasındaki korelasyon	41

Ek 11: Simgeler ve Kısaltmalar Örneği

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

ELISA	:	Enzim Linked İmmunosorbent Assay
MEIA	:	Mikropartikül Enzim Immunoassay
IHA	:	İndirekt Hemaglütinasyon Testi
IFAT	:	İndirekt Floresans Antikor Testi
KFT	:	Kompleman Fiksasyon Testi
LAT	:	Latex Aglünitasyon Testi

Ek 12: Ekler Örneği
EKLER

<u>Ek No</u>	EKLER	Sayfa No
EK 1.	Diyabet Önleme ve Kontrol Programı Eylem Planı	122

Ek 13: Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Yabancı Dili :

E-mail :

İletişim Bilgileri :

Öğrenim Durumu :

Derece	Bölüm/ Program	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			

İş Deneyimi:

Görev	Görev Yeri	Yıl

Yayımlar :


1.

2.

EK 14: Tez Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi

İÇ KAPAK SAYFASI
TEZ BİLDİRİMİ
ONAY SAYFASI
TESEKKÜR
ÖZET
ABSTRACT
İÇİNDEKİLER
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
SEKİLLER DİZİNİ
TABLolar DİZİNİ
1.GİRİŞ
1.1.....
1.2.....
1.3.....
2. GENEL BİLGİLER
2.1.....
2.3.....
3. GEREÇ VE YÖNTEM
3.1.....
3.2.....
3.3.....
4.BULGULAR
4.1.....
4.2.....
4.3.....
5.TARTISMA
5.1.....
5.2.....
5.3.....
6.SONUÇ ve ÖNERİLER
KAYNAKLAR
EKLER
ÖZGEÇMİŞ

15: Örnek Uzmanlık Tez Kapağı

R 204 G 229 B 238	18 pt	YILI	36 pt		ORDU ÜNİVERSİTESİ UNIVERSITY
R 255 G 255 B 255		Öğrencinin Adı ve SOYADI	36 pt		TIP FAKÜLTESİ
		TEZİN ADI	24 pt		FACULTY OF MEDICINE
		YÜKSEK LİSANS	18 pt		TEZİN ADI
			24 pt		UZMANLIK TEZİ SPECIALTY THESIS
			18 pt		Öğrencinin Adı ve SOYADI Anabilim Dalı
			18 pt		TEZ DANIŞMANI Ünvanı, Adı ve SOYADI
			18 pt		ORDU-Yılı