

**T.C
ORDU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kapsamında projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen organların yetki ve sorumluluklarını belirler.

Madde 2- Bu yönerge, Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma ve etkinlik projelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinin (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- A. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinden tarafından proje ekibine dahil edilen öğretim elemanları ile proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim gören öğrencileri ve mezunlarını,
- B. Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- C. BAP Komisyonu:** Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma ve etkinlik projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- D. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısını,
- E. BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. ve 2. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur ayrıca yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- F. BAP Koordinatörü:** BAP faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip, görevlendirilmiş, üniversite personeli olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- G. BAP Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinatörüne çalışmalarında yardım eden, yokluğunda yerine vekalet eden ve koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- H. Bilimsel Teşvik ve Destekler:** Bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla üniversitedeki tüm öğretim elemanlarının yararlanabildiği BAP Koordinasyon Birimi desteklerini,
- İ. Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi/kişileri,

- J. Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinatörünü,
- K. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişiyi,
- L. Hakem:** BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,
- M. Muhasebe Birimi:** BAP ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- N. Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili kişiyi,
- O. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- P. PDG:** Ordu Üniversitesi BAP Değerlendirme Gruplarını,
- R. Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- S. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,
- T. Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- U. Üniversite:** Ordu Üniversitesini, ifade eder.

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 5- BAP Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen biri BAP Koordinatörü olmak üzere en az yedi, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinde Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından değişikliğe gidilebilir.

Madde 6- BAP Komisyonu yılda en az 2 (iki) defa, Komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üst üste 2 (iki) defa katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar ve belirlenen ilkeler Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- Projelerle ilgili formları hazırlayarak yürütücülere duyurur,
- Proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak esasları belirler ve yürütücülere duyurur,
- 'Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri'ni her yıl belirleyerek duyurur. Gerekğinde bu ilkelerde yıl içerisinde de değişiklik yapabilir.
- Proje Değerlendirme gruplarından gelen raporları değerlendirir ve BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını göz önünde tutarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- Ülkemizin ve Ordu Üniversitesinin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında rektörlüğe rapor sunar,

1. ‘Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma Projeleri’ hakkındaki yönetmelik kapsamında, Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinatörü

Madde 8. BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir veya gerekli görüldüğünde Rektör tarafından Koordinatör değişikliğine gidilebilir.

BAP Koordinatörünün Görevleri:

Madde 9- BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP program ve faaliyetlerini yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyon başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon başkanlığına vekalet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Komisyona sunulacak dosyaları görüş almak üzere PDG'lere göndermek
- e. BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,
- f. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör ve ilgili rektör yardımcısına BAP Koordinasyon biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi mutemedini atamaktır.

Proje Değerlendirme Grupları

Madde 10- BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri alanlarında 4 (dört) ayrı PDG oluşturulur. Ayrıca, anılan bilim alanları birleşimlerinde yer bulan disiplinler arası PDG'leri de oluşturulabilir. Bu grupların her birisi, Komisyon tarafından önerilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla ileri çıkan üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen 5 (beş) veya 7 (yedi) üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. PDG üyeleri ve başkanları BAP Komisyonunun önerisi ile Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde süresi dolmayan üyelerde değişiklik yapılabilir. PDG, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine salt çoğunluk ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Birleşmeyecek Görevler:

Madde 11- ‘Gerçekleştirme Görevlisi’, ‘Harcama Yetkilisi’ ve ‘Muhasebe Yetkilisi’ aynı kişi olamaz.

PROJE ve DESTEK TÜRLERİ

Madde 12- Ordu Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma ve bilimsel etkinlik düzenleme projeleri ile destek türleri aşağıda belirtilmiştir. BAP Komisyonu yönergede belirtilen bu proje ve destek türleri kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje ve destek türleri oluşturabilir. Bir öğretim üyesinin her bir proje ve destek türünden kaç tanesine yürütücülük yapabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

A. Proje Türleri

- 1- A ve B tipi olmak üzere iki tip Araştırma Projesi vardır. Araştırma projeleri hakem sürecinden geçerek komisyonun değerlendirmesine sunulur.
 - a. **A Tipi Araştırma Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu tip projelerde hakem süreci PDG ve seçilmiş üç hakem görüşü ile tamamlanır.
 - b. **B Tipi Araştırma Projeleri:** Yüksek lisans, doktora, uzmanlık tezi ve sanatta yeterlilik çalışmalarını kapsayan, danışman öğretim üyelerinin öğrencileri ile birlikte yürüttükleri hakem süreçli bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde hakem süreci; sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı/Bilim Dalı akademik kurullarında tartışma ve

değerlendirme neticesinde alınan karar, ilgili Enstitü'nün Yönetim Kurulu değerlendirmesi ve kararı, ardından ilgili PDG (Proje Değerlendirme Grubu) değerlendirmesi ve kararı olmak üzere üç aşamalı olarak işler. Başvuruda tez önerisi ve enstitü tarafından veya uzmanlık tezleri için ilgili birim tarafından onaylandığına dair belge eklenmelidir.

- 2- Altyapı Projeleri:** Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarının bölüm başkanlıkları vasıtasıyla ve ilgili birimin kurul kararıyla bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.
- 3- Gündümlü Projeler:** BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.
- 4- Çok Disiplinli Projeler:** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir. En az 3 (üç) merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler, ayrı merkez olarak değerlendirilir, ancak fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.
- 5- Sanayi İşbirliği Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.
- 6- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri:** İlgili birimin (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi) yönetim kurulu onayıyla Ordu Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlikleri kapsayan projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması esas göz önüne alınarak, BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bu kapsamda hangi giderlerin karşılanabileceği ve uygulama ilkelerinde belirtilir.
 - a. Kongre/Sempozyum Düzenleme Projeleri:** Bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı geniş kapsamlı faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir.
 - b. Bilimsel Konferans Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, alanında doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin bilimsel amaçlı seminer ve konferans düzenlemek üzere davet edilmesine imkan tanıyan projelerdir.
 - c. Bilimsel Çalıştay Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin uzman oldukları alanda/alanlarda metodolojik ya da proje hazırlamaya yönelik seminer ve uygulamalı eğitim vermek üzere davet edilmesine yönelik projelerdir.
 - d. Bilimsel Panel Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişilerin uzman oldukları alanlarda bir başkan yönetiminde ve topluluk karşısında bilimsel bir konuda tartıştıkları, toplantı düzenlenmesine yönelik projelerdir.
 - e. Sanatsal Etkinlik Düzenleme Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmaları çerçevesinde hazırladıkları ulusal karma sergi/gösteri etkinliklerine sağlanan desteklerdir.

B. Bilimsel Teşvik ve Destekler:

- 1- Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği:** Ordu Üniversitesi mensubu bilim insanları tarafından yapılan bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel desteklerdir. Destek alan araştırmacının ilgili birimince görevlendirilmesine ilişkin olarak yönetim kurulu kararının kongre başlangıç tarihinden önce alınması gereklidir. Katılım gerçekleştirildikten sonra, en geç 3 (üç) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi'ne özel form kullanılarak başvuruda bulunulur. Destek için başvuruda, çalışmada görev alan Ordu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarından hangisinin destek alacağı belirtilir.
- 2- Yayın ve Atıf Destekleri:** Ordu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi TUBİTAK tarafından tüm bilim alanları için belirlenen alan indeksleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yaptıkları yayınlar ve almış oldukları atıflar için verilen desteklerdir. Bu destekler, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, araştırmalarda ve bilimsel/sanatsal etkinliklerde kullanılacak talepleri gösterir belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne özel form kullanılarak sunulur. Bu destekler kapsamında demirbaş, sarf, yolluk, hizmet giderleri ile kitap ve

dergi (abonelik) giderleri talep edilebilir. Başvuru ve destek şartları, söz konusu yayının/atfın yalnızca bir defa kullanımına olanak verecek şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

- 3- Hızlı Destek:** Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ya da Ordu Üniversitesinde bu programlara devam eden araştırma görevlileri ve üniversite öğretim üyelerinin yararlanabileceği kısa süreli, küçük bütçeli araştırma destekleridir. Bu destek için başvuru, BAP Koordinasyon Biriminde ön incelemeye alındıktan sonra, değerlendirilmek üzere ilgili PDG'ye iletilir ve desteklenmesine BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

PROJE BAŞVURULARI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Madde 13- Projelerin kabulü her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Bu takvime göre proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları proje türüne göre uygun olan form ve bütçe tablosunu hazırlayarak BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Koordinasyon Birimi, proje önerilerinin değerlendirilme sürecini, son başvuru tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde tamamlayıp, projenin destek kabulü veya reddi konusunda karara varır. Değerlendirme süresi, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 14- Başvuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından incelenir. Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik düzenleme Projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Destekleri dışındaki başvurular değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDG'ye gönderilir. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün Üniversitelerarası Kurul tarafından tüm bilim alanları için belirlenen SCI, SSCI, AHCI veya eğitimle ilgili alan indekslerinde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

Madde 15- PDG, gerekli gördüğü takdirde biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksiği olmayan projeleri, görüş almak için en az biri kurum dışından olmak üzere 3 (üç) hakeme gönderir. Üniversitede proje konusu ile ilgili yeterli uzman bulunmaması durumunda hakemlerin üçü de dışarıdan seçilebilir. Hakemler çıkar ilişkisi olmamak kaydıyla proje yürütücüsü tarafından sunulan listedeki kişilerden seçilebileceği gibi, başka bilim insanlarından da yararlanılabilir.

Madde 16- Hakemlerden görüşlerini 'Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir. Proje hakkında hakemlerin belirttikleri eleştiri ve sorular PDG tarafından proje yürütücüsüne gönderilerek bunlara karşı yanıtları ve görüşleri istenir. Bu yanıt ve görüşler, hakemlerin tekrar görme isteği doğrultusunda PDG tarafından bu hakemlere bildirilerek son görüşleri alınabilir.

Madde 17- Hakem görüşleri alınan projeler PDG tarafından değerlendirilir. PDG, projenin bütçesini de belirtilerek desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile 'Proje Önerisi PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak BAP Komisyonuna önerir. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir.

Madde 18- BAP Komisyonu veya PDG üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, ilgili projenin değerlendirilmesi ve karar oylamasına katılmaz.

Madde 19- Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile birlikte Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra en geç 30 gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Sözleşme yapılmadan önce çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlanması

Madde 20- Kabul edilen projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde 'Ara Rapor Formu'na uygun biçimde rapor vermekle yükümlüdür. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Ara raporlar, ilgili PDG'nin 'Ara Rapor PDG Değerlendirme Formu'na uygun biçimde belirttiği görüşler dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından

değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Bir yılı aşan süredir yürütülmekte olan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır. Bu işlemler Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Desteklerinde yapılmaz.

Madde 21- BAP Komisyonu, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurabilir, kapatabilir, yürütücüsünü/sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün, yürütücülük görevinden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında vermemesi, proje faaliyetleri ve takvimini iyi yürütmemesi, proje bütçesini kötü kullanması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojiadaki önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanır. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan 'Proje Destekleme Sözleşmesi' feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar sözleşme imzalanır.

Madde 22- Herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisi kesilen öğretim elemanlarının projeleri hakkındaki nihai kararlar, BAP Komisyonu veya BAP Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 23- Proje yürütücüsü, en az bir ara rapor döneminden sonra öngörülmuş bütçe tertipleri için gerekçeleri belirtilerek ek ödenek veya bütçe tertipleri arasında ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ancak aktarma yapılmış bütçe tertiplerinden diğer tertiplere ödenek aktarımı yapılamaz. Bu aşamada, projenin başvuru ve kabul aşamasında öngörülmeyen ihtiyaçlar talep edilmemelidir; ancak, talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje maliyetinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılır.

Madde 24- Bilimsel araştırma projeleri ek süre dahil en çok 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. B Tipi araştırma projelerinin ek süresi tezin başlama ve yasal bitiş tarihini aşamaz. Ek süre için başvuru tarihinde en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Madde 25- Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde proje sonuç raporu, BAP sonuç raporu yazım kurallarına uygun biçimde ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek 1 (bir) kopya halinde BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Bu rapor, ilgili PDG' nin 'Sonuç Raporu PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak hazırladığı görüş ile birlikte, BAP Komisyonunca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Sonuç, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen kesin rapor son hali ile birlikte ciltlenmiş 1 (bir) kopya ve BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilir. Proje sonuçları, sonuç raporunun teslim edilme tarihine kadar ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde makale olarak yayınlanmış ise, bu makale BAP Koordinasyon Birimi'nin uygun bulmasıyla sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderilir. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme projeleri için uygulanmaz. Bu projelere ait sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve/veya beklenen çalışmaların yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır. Yayın ve Kongre Katılım Destekleri için sonuç raporu/bildirge içerikleri desteğin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin sunulmasıyla sınırlıdır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 26- Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen A Tipi araştırma projeleri sonuçlarından en geç iki yıl içinde ulusal/ uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) adet yayın veya en az 1 (bir) adet kitapta bir bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir.
- b. Desteklenen B Tipi araştırma projeleri sonuçlarının en geç iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir.

Madde 27- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince

Desteklenmiştir. Proje Numarası:....” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 28- Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimi'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu gerektiğinde bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları ve başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları gibi tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 29- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması şartları aranır. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 30- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 31- BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı askıya alabilir.

Madde 32- Proje çıktılarında gelir elde edilmesi halinde, bu gelirin kullanılması ile ilgili nihai karar, Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi hükmüne göre, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Yaptırımlar

Madde 33- Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibinde, etik kurallara uymayan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumda, BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

Madde 34- BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıda a, b ve c bendinde belirtilen durumlarda projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Madde 35- Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (onbeş) gün içerisinde Komisyonca uygun görülen bir mazeret sunulmadan ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilebilir, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 36- Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP komisyonunca uygun görülen bir mazeret sunulmadan 15 (onbeş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da

sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Bunun yanında, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, 2 (iki) yıldan fazla olamaz.

Madde 37- Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartları sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:....” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 (bir) yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

Madde 38- B Tipi araştırma projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Madde 39- Ordu Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım ve konaklama gibi desteklerin sağlanması durumunda, ilgili projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 40- BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıları, ikinci defa yaptırıma maruz kalmaları durumunda, bu yönergede belirtilen proje ve desteklerden 3 yıl süre ile yararlanamazlar.

Madde 41- Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 42- Ordu Üniversitesi 25.12.2015 tarihli ve 2015-159 sayılı Senato kararı ile kabul edilen ‘Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi’ ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 43- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle BAP Komisyonu üyeleri ile PDG üyelerinin görev süreleri kendiliğinden sona erer.

Yürürlük

Madde 44- Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun karar tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 45- Bu yönerge hükümleri Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.