

ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı Ordu Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle gelişimine katkıda bulunmak, öğrencilerin serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmeleri, dinlenmelerini amaçlamak, aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmek, Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanıtımına yardımcı olmak üzere, kurulan öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve sağlık alanlarında sürekli faaliyet göstermek amacıyla kurulan ya da kurulacak olan öğrenci kulüplerini ve topluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 47. maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5., 15., 16. ve 17. maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen kavramlardan;

Akademik Danışman: Kulüplerin işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Kulüpler Üst Kuruluna karşı sorumlu olan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanını,

Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Genel Kurul: Kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerini,

Kulüp: Ordu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarda belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilim ve kültür faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları grubu,

Kulüp Başkanı: Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı,

Kulüpler Üst Kurulu (KÜK): Öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerini bu yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde denetleyip karara bağlayan kurulu,

Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite: Ordu Üniversitesini,

Yönerge: Ordu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesini,

Yönetim Kurulu: Genel Kurul üyelerinin oylarıyla yönetime seçilen kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulüpler Üst Kurulu, Görev ve Yetkileri

Kulüpler Üst Kurulu (KÜK)

Madde 5 – (1) KÜK, Rektör tarafından, ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, bir (1) Kulüp Akademik Danışmanı ve iki (2) kadrolu öğretim üyesi olmak üzere üç (3) yıl süreyle atanan beş (5) üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir, üyelerin görevden ayrılması durumunda Rektör tarafından on beş (15) gün içerisinde yeni atama yapılır.

Kulüpler Üst Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 6 – (1) KÜK bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) Kulüplerin başvurularını inceler ve nihai kararı verir. Kurulmuş olan kulüplerin faaliyetlerini geçici bir süre durdurur veya kapatır.
- b) Kulüp Yönerge değişikliklerini senatonun onayına sunar.
- c) KÜK Başkanın daveti üzerine bir akademik yılda en az iki (2) defa toplanır.
- ç) Kulüplerin her türlü başvuru ve yıllık faaliyet planlarını inceleyerek karara bağlar.
- d) Kulüplerin yılsonu faaliyet raporlarını değerlendirir.
- e) KÜK' ün sekreteryaya hizmetlerini Daire Başkanlığı yürütür.
- f) KÜK kararlarını Rektör onayına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Kurulması, Akademik Danışman, Üyelik, Üyeliğin Sona Ermesi ve Kulüplerin Kapatılması,

Kulüplerin Kurulması

Madde 7 – (1) Kulüplerin kurulabilmesi için aşağıdaki esaslar uygulanır.

- a) Kulüp kuruluş başvuruları her akademik yılın başından Kasım ayı sonuna kadar yapılır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- b) Bu yönergede belirtilen esaslara uygun en az onbeş (15) öğrencinin imzasıyla, kurucu üye formunu doldurarak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte KÜK' e başvuruda bulunulur.
 - Kulüp Kurucu Üye Formu
 - Dilekçe
 - Kulüp Akademik Danışmanlığı Başvuru Dilekçesi
 - Kulüp Kurucu Yönetim Kurulu Formu
 - Kulüp Kuruluş Tüzüğü
- c) Kulüp kurma başvuruları KÜK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve değerlendirme Rektör onayına sunulur.
- ç) Kuruluşuna geçici olarak izin verilen kulüp, bir eğitim-öğretim yılı boyunca en az iki (2) etkinlik yaptığı takdirde daimi statü kazanır.
- d) Daimi statü kazanan kulüp bir (1) ay içinde genel kurulunu toplar, Yönetim Kurulunu oluşturur ve Daire Başkanlığına sunar.
- e) Üniversite bünyesinde aynı amaca yönelik birden fazla kulüp kurulamaz. Ancak merkez yerleşke dışında bulunan yerleşkelerde en az on beş (15) üyesi olmak kaydıyla kulübün yönetim kurulu kararıyla topluluk kurma talebi KÜK onayına sunulur.
- f) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan (örneğin spor şenliği ve bahar şenliği gibi) konularda kulüp kurulamaz.

Akademik Danışmanlık

Madde 8 – (1) Akademik Danışman, Kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu kişidir. Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, KÜK'ün önerisi ile Rektör tarafından atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi sonunda yeniden atanabilirler. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde akademik danışman olamaz. Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Kulübün tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmetini yürütür.
- b) Kulübün etkinlik başvurularını inceleyerek KÜK onayına sunar.
- c) Kulüpler akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler.
- ç) Kulübün yönerge kapsamında yerine getirmesi gereken sorumluluklarını denetler.
- d) Kulübün kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurur ve tutanakla kulüp başkanına teslim eder.
- e) Taşınırın muhafazasından kulüp başkanı ile birlikte sorumludur.

Kulübe Üyelik

Madde 9 – (1) Öğrenci Kulüplerine üyelik esasları şunlardır.

- a) Ordu Üniversitesinin kayıtlı (aktif) her öğrencisi uyarı ve kınama hariç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla kulüplere üye olabilir.
- b) Kulübe üye olmak isteyen öğrenciler, ilgili kulübün yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunur.
- c) Üyelğe kabul konusunda Kulüp Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi için Kulüpler Üst Kuruluna başvuru hakkına sahiptir.
- ç) Bir öğrenci iki (2) farklı kulübe üye olabilir, ancak sadece bir kulübün Yönetim Kurulunda görev alır.
- d) Kulüpler, önceden Daire Başkanlığından izin alarak Üniversite içerisinde kulübün tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.
- e) Üniversite akademik ve idari personeli, Kulüp Yönetim Kurulu Kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler kulüp organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz, ancak kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 10 – (1) Öğrencinin mezuniyet veya çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında, kulüp üyeliği aşağıda belirtilen hususlar nedeniyle sona erer.

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- c) Kulüp amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması,
- ç) Verilen görevlerin yerine getirilmemesi durumunda Yönetim Kurulu Kararı ve Akademik Danışman onayı ile kulüp üyelerinin üyeliği sona erdirilir.

Kulüplerin Kapatılması

Madde 11 – (1) Kulüplerin faaliyetlerine aşağıda belirtilen hususlarda, KÜK kararı ile son verilir.

- a) Kulüp Genel Kurul kararı ile kapatılmasını istemesi,
- b) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,
- c) Genel Kurulun toplanamaması,
- ç) Üye sayısının 15'in altına düşmesi,
- d) Bir eğitim öğretim yılı süresince en az iki (2) etkinlik yapılmaması,
- e) Üniversite içinde veya dışında, KÜK kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,
- f) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesinin tespit edilmesi,
- g) Akademik danışmanı istifa eden kulübün, istifa onay tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde yeni bir danışman ataması olmaması.

Kapatılma kararı ilgili kulübe yazılı olarak bildirilir. Kapatılan kulüp aynı tüzük ve aynı danışman ile üç (3) ay içerisinde yeni bir başvuru talebi yapamaz ve on beş (15) gün içerisinde kulüp demirbaşları, sarf malzemeleri ve tutulan tüm kayıt defterlerini Daire Başkanlığına bir tutanakla teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Adı ve Logosu, Çalışma Esasları

Kulüplerin Adı ve Logosu

- Madde 12 – 1)** Kulübün adı amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Ordu Üniversitesi" kısaca "ODÜ" kulüp adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Üniversitenin kulübün yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülüğünün bulunması anlamına gelmez.
- 2)** Kulüp yazışma ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep edilen logosunun her türlü patent tescil işleminin tespiti ve tüm sorumluluğu Akademik Danışmana ait olması kaydıyla tasarladığı logoyu Yönetim Kurulu kararıyla KÜK onayına sunar.

Çalışma Esasları

Madde 13 – (1) Kulüpler çalışma alanlarını, amaç ve etkinliklerini belirlerken aşağıdaki belirtilen esaslar çerçevesinde yürütürler.

- a) Kulüpler, tüzüklerinde yer alan amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmakla yükümlüdürler.
- b) Kulüpler, yıllık faaliyet planlarını eğitim-öğretim yılı başında en geç Kasım ayı sonuna kadar, dönem sonu faaliyet raporlarını ise Haziran ayı sonuna kadar akademik danışman imzasıyla K.Ü.K.'e sunmak üzere Daire Başkanlığına teslim ederler.
- c) Kulüpler, faaliyet planları dışında, mücbir sebepler veya ihtiyaç duyulması halinde en fazla güz döneminde 2(iki) ve bahar döneminde 2 (iki) faaliyet yapabilirler. Etkinlik yapma talebini Kulüp Etkinlik Talep Formu doldurarak, KÜK' de görüşülmek üzere, etkinlik tarihinden en az 30 (otuz) gün önce Daire Başkanlığına teslim ederler.
- ç) Etkinliğe konuşmacı, konser vb. nedenle davet edilen katılımcılara ait bilgiler (özgeçmiş vb.) açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.
- d) Etkinlikler, Rektör onayından sonra gerçekleştirilir.
- e) Kulüp faaliyetleri ile ilgili her türlü ilan, duyuru vb. Daire Başkanlığı resmi web sayfası üzerinden yapılır.
- f) Kulüplerin düzenleyecekleri faaliyetler Daire Başkanlığının bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek, Sponsorluk ve Bağış

Destekler

Madde 14 – (1) Üniversite, Kulüplere Daire Başkanlığı aracılığıyla aşağıdaki destekleri sağlar.

- a)** Kulüpler kendi adlarına gelir elde edemezler, ancak KÜK kararı doğrultusunda aynı olarak sponsor desteği alabilirler.
- b)** Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında nakdi yardım talep edilemez, ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile kulüplere aynı destekte bulunabilirler.
- c)** Kulüpler KÜK onayı alınmış faaliyetleri için gerekli izinler alındıktan sonra Üniversitenin imkânlarından yararlanabilirler.
- ç)** Etkinliklerin Üniversitenin yerleşkeleri içinde veya dışında (il dışı dâhil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iâşe, malzeme ve teçhizat temini ve benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe imkânları çerçevesinde, KÜK kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.
- d)** Kulüplerin etkinlikleri için Üniversite imkânlarının yetersiz olması durumunda, Daire Başkanlığı aracılığıyla dışarıdan hizmet alımı yöntemiyle yapılır.
- e)** Öğretici - Çalıştırıcı görevlendirilme talebi KÜK kararı ile Rektör onayına sunulur. Çalıştırıcılara haftada en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen öğretim görevlisi ve Okutman ek ders ücretini geçmemek üzere belirlenir. Gerekli durumlarda ise eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

Sponsorluk ve Bağış

Madde 15 – (1) Kulüpler faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve aynı bağış desteği alabilirler, anlaşma yapabilirler.

- a)** Sağlanacak sponsorluk ve aynı bağış desteğinin içeriği Daire Başkanlığına bildirilir.
- b)** Kulüpler kendi ad ve hesaplarına aynı veya nakdi bağış alamazlar.
- c)** Sponsorluk desteği ve aynı bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.
- ç)** Kulüplerin sponsorluk ve bağış anlaşması Üniversiteyi hukuki, cezai ve mali açıdan sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.
- d)** Alkol, tütün ve genel ahlaka aykırı ürün üreten ve pazarlayan firmaların sponsorluk ve bağış önerileri kabul edilmez, anlaşma yapılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Tüzük, Defter ve Belgeler

Kulüp Tüzüğü

Madde 16 – (1) Kulüpler kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzüklerinde aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur.

- Kulübün adı,
- Kulübün amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- Kulüp yönetim kurulunun başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az 1/3 ü veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az 2/3 nün çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi KÜK' ün onayına bağlıdır.

Defter ve Belgeler

Madde 17 – (1) Aşağıda belirtilen defterler Daire Başkanlığı tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığında Kulüp Yönetim Kuruluna teslim edilir.

- **Üye kayıt defteri:** Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- **Karar defteri:** Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.
- **Gelen - giden evrak defteri:** Kulüp tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Üyelik Yasağı

Madde 18 – (1) Kapatılan kulübün Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir kulüpte kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

Disiplin

Madde 19 – (1) Kulüplerinin faaliyet ve etkinliklerinde kulübün amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 20 – (1) 03.11.2011 tarihli ve 2011/109 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 21 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden sonra faaliyette bulunan öğrenci kulüpleri en geç üç ay içerisinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirirler.

Yürütme

Madde 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;

Tarihi
.../... /2017

Sayısı
2017/.....