

## **ORDU ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, taraflar arasında sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulu oluşturmak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, taraflar arasında sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere oluşturulan Danışma Kurul'unun çalışma usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 08.10.2016 tarihli 29851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Ordu Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- b) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü
- c) Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısını,
- ç) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu
- d) Üniversite: Ordu Üniversitesi'ni,
- e) Yönerge: Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesini
- f) Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Danışma Kurulunun Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

##### **Danışma Kurulunun Oluşturulması**

**MADDE 5** - (1) Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile sosyal-kültürel faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde katkı sağlaması beklenen ve aşağıda tanımlanan üyelerden oluşur.

- a) Rektör
- b) Altınordu Belediye Başkanı
- c) Rektör Yardımcısı

- ç) Ordu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
  - d) Ordu Kent Konseyi Başkanı
  - e) Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri
  - f) Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim Koordinatörü
  - g) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Ordu İl Müdürü
  - ğ) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) Ordu İl Koordinatörü
  - h) Ordu iş dünyasından Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunca belirlenen an fazla 3 temsilci
  - ı) Ordu Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı
- (2) Yukarıda belirtilen şahıslar, bu Yönergenin Ordu Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarih itibariyle, Danışma Kurulu üyeliğine seçilmiş sayılır.

### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 6 -** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarıyla olan ilişkilerini ve işbirliklerini güçlendirmek,
- b) Ordu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal-kültürel faaliyetlerinin sayısının artırılması, yaygınlaştırılması ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- c) Ordu Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin iş dünyası dinamikleri, ulusal çıkarlar ve evrensel kriterler esas alınarak yürütülmesi konusunda görüş ve öneriler geliştirmek,
- ç) Ordu Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak,
- d) Gerekli görülen durumlarda, Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere, çalışma gurupları kurmak, bunların görev ve sorumluluklarını belirlemek ve işleyişini sağlamak.

### **Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7-** (1) Danışma Kurulu Üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Görev süresi sona eren üye, Yönetim Kurulu tarafından, aynı usulle tekrar seçilebilir.

(2) Tüzel ve kamu kurumları yöneticileri olarak seçilen üyelerin kurul üyelikleri, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde, son bulur. Yerine atananlar üyeliğe devam ederler.

(3) Seçilmiş üyelerin üyelikleri, peş peşe dört kez toplantıya katılmamaları halinde, kendiliğinden düşer.

(4) Danışma Kurulu, gerekli gördüğü hallerde toplantılarına üye olmayan kişileri davet edebilir.

(5) Danışma Kurulu'nun almış olduğu kararlar, bağlayıcı olmayıp, tavsiye niteliğindedir.

### **Danışma Kurulu Toplantıları**

**MADDE 8 -** (1) Danışma Kurulu olağan toplantıları, güz ve bahar yarıyılı başlangıcında olmak üzere, yılda 2 kez gerçekleştirilir. Rektör, gerektiğinde Danışma Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Danışma Kurulu toplantılarına, Rektör başkanlık eder.

- (3) Danışma Kurulu toplantılarının sekretaryası Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri tarafından yürütülür.
- (4) Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri, söz konusu toplantılardan en az 1 ay önce Danışma Kurulu üyelerini toplantı hakkında bilgilendirir.
- (5) Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, üyelerin görüşü alınarak, Rektör tarafından belirlenir.
- (6) Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, varsa gündeme ilişkin raporlar ve diğer belgeler toplantı tarihinden 10 gün önce Danışma Kurulu üyelerine bildirilir.
- (7) Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 9** - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 10** - (1) Bu Yönergeyi Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.