

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesinde, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere, Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla, Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde kurulacak Teknoloji Transfer Ofisinin teşkili, görevleri, yönetimi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve Üniversiteyle ilişkisine yönelik çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Üniversitede, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak, üretilen ve geliştirilen bilgi ile yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak, şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerini gerçekleştirmek ve farkındalık, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerini sağlamak üzere, Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla, Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde kurulacak Teknoloji Transfer Ofisinin teşkili, görevleri, yönetimi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve Üniversiteyle ilişkisine yönelik usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Senato:** Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- b) **Teknoloji Geliştirme Bölgesi:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, Üniversitenin olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, Üniversite alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı,
- c) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Üniversitenin, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere, Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kuracağı sermaye şirketini,
- d) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
- e) **Yönetim Kurulu:** Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teknoloji Transfer Ofisinin Teşkili, Organları, Görev ve Yetkileri

#### Teknoloji Transfer Ofisinin teşkili

**MADDE 5 –** (1) Öğretim elemanları tarafından Üniversitede üretilen bilgi ve yapılan buluşları ticarileştirmek amacıyla, Üniversite yerleşkesinde veya Üniversitenin ortağı olduğu Teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisinde TTO kurulur.

(2) TTO kurulmasına ilişkin başvuru, Senato tarafından alınan kararlar birlikte, Yükseköğretim Kuruluna iletilir. Yükseköğretim Kuruluna iletilen talepler Yükseköğretim Yürütme Kurulunca karara bağlanır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından faaliyet izni verilmesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından TTO kurulur.

(3) TTO'nun kuruluş sermayesi, bilimsel araştırma projeleri kaynaklarından veya döner sermaye gelirlerinden karşılanabilir.

(4) TTO çalışanları, işçi, yabancı uyruklu personel veya ofis faaliyetlerinde hizmetine ihtiyaç duyulan, sürekli veya yarı zamanlı görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

(5) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Yönetim Kurulunun izni ile TTO'da yapabilirler.

(6) Ofis faaliyetlerinde hizmetine ihtiyaç duyulan öğretim elemanları, Yönetim Kurulunun izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim elemanlarının hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, Üniversite döner sermayesi kapsamı dışında tutulur.

#### Teknoloji Transfer Ofisinin yönetimi ve Üniversiteyle ilişkisi

**MADDE 6 –** (1) TTO Yönetim Kurulu, Rektör veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı ve Üniversite Senatosunun seçeceği TTO faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan en az altı öğretim üyesinden oluşur. Üyeler üç yıllığına seçilir. Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

(2) TTO Yönetim Kurulu Başkanı, Rektör veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

(3) TTO Yönetim Kurulu, TTO tam zamanlı çalışanlarından birini TTO Müdürü/Yöneticisi olarak atar. TTO Müdürü/Yöneticisi olarak atanacak çalışanın en az lisans mezunu ve TTO süreçleri ile ilgili en az beş yıl deneyimli olması gerekir. TTO Müdürü/Yöneticisi, oy hakkı bulunmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

#### Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri

**MADDE 7 –** (1) TTO'nun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite ar-ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek.
- Üniversitenin ar-ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak.
- Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası ar-ge fonlarının tanıtımını yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemeye destek olmak.
- Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.

- f) Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına Üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve ayrıca kontratlı projelere aracılık etmek.
- g) Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak.
- ğ) Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak.
- h) Her yıl ocak ayının son iş gününe kadar Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunmak üzere senatonun uygun görüşüyle birlikte bir önceki yılın faaliyet raporunu hazırlamak.
- i) Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların (yerli/yabancı şirket, üniversite gibi) olduğu çalışma ortamları hazırlamak.
- ı) Üniversitede yapılan ar-ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- j) Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak.
- k) Yüksek Öğretim Kurulunca oluşturulan TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yılda en az bir kez Üniversite TTO'ne yapılacak izleme ziyaretine hazırlanmak ve gereğini yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Teknoloji Transfer Ofisinin İzleme ve Değerlendirme Süreci ve Tasfiyesi

#### Teknoloji Transfer Ofisinin izleme ve değerlendirme süreci

**MADDE 8-** (1) TTO'nin ilgili kanun, yönetmelik ve Üniversite yönergesi kapsamındaki faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesi, Yükseköğretim Kurulunca oluşturulan TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülür. İzlenme ve değerlendirilme faaliyetlerinden TTO Müdürlüğü/Yöneticiliği, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet izninin kaldırılması

**MADDE 9 –** (1) TTO Yönetim Kurulu, faaliyetlerine son verme ve tasfiye kararı alması halinde Üniversiteye başvurur. Üniversite Yönetim Kurulu, başvuruyu uygun bulması durumunda konuya ilişkin teklifini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunar. TTO'nun faaliyetlerine son verme ve tasfiyesine ilişkin kararı Yükseköğretim Yürütme Kurulu verir.

(2) Yükseköğretim Kurulu, TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun önerisi ile TTO'nun faaliyet iznini kaldırabilir. Bu durumda, Üniversite, TTO'nun tasfiyesi için gerekli işlemleri başlatır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Teknoloji Transfer Ofisinin Mali Yapısı

#### Teknoloji Transfer Ofisinin gelirleri

**MADDE 10 –** (1) TTO'nun gelirleri şunlardır:

- TTO'nun 7 nci madde kapsamında sunacağı hizmetlerden elde edilecek gelirler.
- TTO'nun kuruluşundan sonra ortak olacak kurumlardan sağlanacak ortaklık gelirleri.
- Bağışlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yönergede hüküm bulunmayan haller

**MADDE 11–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği hükümleri ile 13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

### Muafiyet

**MADDE 12–** (1) Teknoloji Transfer Ofisleri ile bunların yürüttükleri faaliyetler hakkında 08.09.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

### Yürürlük

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senato’sunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun                           |         |
|---|---------|
| Tarihi  | Sayısı  |
| 09/01/2018  | 2018-05 |
| Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun |         |
| Tarihi  | Sayısı  |
| 1   |         |