

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Ordu Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Ordu Üniversitesi dahil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen her hangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yıl intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;

- a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,
 - b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ayrılan veya mezun olup Ordu Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,
 - c) Ordu Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ile öğrenim gören öğrencileri,
 - ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini,
- kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Uygulama Esaslarında adı geçen;

- a) İntibak İşlemi: Ordu Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ordu Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemini,
 - b) İntibak Komisyonu: İlgili program/bölüm başkanlığınca, ilgili dekanlık/müdürlük/meslek yüksekokulu müdürlüğüne teklif edilerek onaylandıktan sonra oluşturulan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği, varsa bölüm içinden yoksa bölüme en yakın diğer bölümlerden en az 3 üyeden oluşan intibak komisyonunu,
 - c) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
 - ç) Üniversite: Ordu Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet, Dikey Geçişe İlişkin Esaslar ve

Başka Kurumlarda Öğrenim

Başvuru Esasları ve Süresi:

MADDE 5- (1) Ordu Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, bir defaya mahsus olmak üzere ilk ders kaydını yaptırdıkları tarihten itibaren 10 iş gün içerisinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemleri iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtmek zorundadır.

(3) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Önşartlı derslerde, dersi almış ve başarmış olması gerekmektedir.

(4) Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not belgesi (transkript) ve ilgili üniversitenin not baremi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin, onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Başvurular elden ve şahsen yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(6) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir, başarı derecesine bakılmaz.

(7) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet Esasları

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği intibak komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek, öğrencinin hangi yıla intibak ettirildiği, daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı kredisi ve başarı notu belirlenip öğrencinin uyum/intibakları ilgili yıla yapılarak karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Dersin kredisi eşit veya daha yüksek kredili olması şartıyla zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek muafiyet yapılır. Muafiyet Komisyonunun uygun görüşü olduğu takdirde (a)ve (b) bentleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir.

a) Alan dışı, alan içi, sosyal içerikli ders vb. genel ifadelerle belirtilen derslerden muafiyet istekleri dikkate alınabilir.

b) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış olduğu herhangi bir dersin kredisi içerik yönünden Üniversitemizdeki eşdeğeri olan bir dersin kredisinden en fazla 1 (bir) kredi değerinde düşük ise bu dersler de muaf tutulabilir.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemleri değerlendirmeye alınmaz.

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(5) Muaf tutulan ders/derslerin Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre düzenlenen notları öğrenci transkriptlerine işlenerek ağırlıklı başarı ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

(6) Ders geçme sistemi uygulanan programlarda muaf olunan derslerin kredi toplamı, kayıtlı olduğu programda gösterilen bir yıllık kredi yükünün (5/i dersleri de dahil) en az %65 inden fazla ise öğrenci bir sonraki yıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan daha önce görülmeyen/muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldan öncelikle alınır.

(7) Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrenciler, daha önce önlisans programlarında başarılı oldukları derslere karşılık gelen ortak zorunlu dersleri hariç tutulmak üzere 3. veya daha üst sınıflardan muaf sayılmaz.

(8) Aynı anda eş zamanlı olarak birden fazla yükseköğretim kurumunda önlisans veya lisans eğitimini tamamlayan veya devam eden öğrenciler, her iki kurumda aldıkları derslerden eşzamanlı olarak öğrenim gördükleri öğrencilik sürelerince yükseköğretim kurumlarında muafiyet talebinde bulunamazlar.

(9) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yerleşen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları dersler için yapacakları muafiyet başvuruları; önlisans programlarında son bir yılın, lisans programlarında ise son iki yılın toplam kredisi kadar dersleri Üniversitemizde okuyacak şekilde değerlendirilir ve intibakları yapılır. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlanarak muaf olunacak dersler belirlenir.

(10) Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulunca karar bağlanana kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları derslere devam ederler.

(11) Muafiyet/intibak işlemleri ile ilgili itirazlar, işlemler kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ilgili birime dilekçe ile yapılır. İlgilinin itirazı, dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu Yönetim Kurulu'nca en geç bir hafta içerisinde karara bağlanır.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler hakkında, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için, Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Yönergenin 6ncı maddesinin 9uncu fıkrasına göre öğrencinin alması gereken dersler belirlenerek programa kaydı yapılır, öğrenciye eğitime devam hakkı verilir.

Başka Kurumlarda Öğrenim

MADDE 8- (1) Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Ordu Üniversitesi öğrencileri için harf notları aynen geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki diğer mevzuata aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergeyi Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

13/06/2013 tarih 2013/50 Sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

30/06/2014 tarih ve 2014-67 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.

24/06/2016 tarih ve 2016-79 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.

30/11/2016 tarih ve 2016-129 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.