

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Bu yönerge, Ordu Üniversitesinin yönetimi altındaki yerleşke alanları içerisinde trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yapılacak düzenlemeleri, alınacak tedbirleri ve uyulacak kurallar ile bunların uygulanmasına dair esas ve usulleri kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 2

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
- b) **Yerleşke:** Ordu Üniversitesinin yönetimi altında bulunan ve araçla girebilen alanları,
- c) **Araç:** Yerleşke alanı içerisine giren her türlü motorlu taşıtları,
- d) **Araç Plakası Tanıma Sistemi:** Motorlu araçların, Ordu Üniversitesi personeli ve öğrencilerine ya da üniversitede hizmet alım, kiralama, kurumsal/ticari partnerlik vb. yollarla çalışanlara ait olduğunun anlaşılmasını sağlayan elektronik plaka okuma sistemini,
- e) **Misafir Araç Giriş Kartı:** Araç Plakası Tanıma Sistemine kayıtlı olmayan Üniversite mensupları ile misafirlere ait araçlara verilen geçici giriş kartını,
- f) **Misafir Araç Tanıtım Formu:** Araç Plakası Tanıma Sistemine kayıtlı olmayan üniversite mensupları ile misafirlere ait araçlara, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca düzenlenen ve doldurulması istenen formu,
- g) **Koruma ve Güvenlik Amirliği:** Ordu Üniversitesinin tüm yerleşkelerinde ve bağlı tüm birimlerinde güvenliği sağlamak ve trafiği düzenlemek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma ve Güvenlik Amirliğini,
- h) **Trafik Görevlisi:** Ordu Üniversitesi yerleşkelerinde Koruma ve Güvenlik Amirliği emrinde trafik denetimlerini yapmak üzere görevlendirilen kadrolu veya özel güvenlik görevlisini,
- i) **Trafik Kurulu:** Ordu Üniversitesi yerleşkesi sınırları içinde trafik akışının gerek yayalar gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması amacıyla oluşturulan ve trafik düzenlenmelerinden sorumlu olan Kurulu,
- j) **Trafik Kuralları İhlal Formu:** Trafik kurallarını ihlal edenler için Trafik Görevlisi tarafından düzenlenen, cezanın niteliğini ve puanını tanımlayan formu (EK-1),
- k) **Trafik Ceza Puanı:** Ordu Üniversitesi trafik yönergesi ceza puan tablosunda (EK-2) niteliği öngörülen ceza puanını,
- l) **Yönerge:** Ordu Üniversitesi Trafik Yönergesini ifade eder.

Uyulması Gereken Genel Kurallar

Madde 4

- a) Üniversite personelinin araçlarının plakaları Araç Plakası Tanıma Sistemine talep formu ile kaydedilecek olup, giriş ve çıkışlar otomatik plaka tanıma sistemi kapsamında yapılacaktır.
- b) Misafir Araç Giriş Kartı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca düzenlenen Misafir Araç Tanıtım Formu doldurulduktan sonra verilir.
- c) Sisteme tanıtılan araçlarda sürücü ile birlikte gelenlerin kimlik göstermesi zorunludur.
- d) Birden fazla araç kullananlar her bir araç için ayrı tanıtım yaptırması zorundadır.

- e) Ziyaretçilerin Üniversite giriş kapılarında ‘Misafir Araç Tanıtım Formu’ doldurmaları, Misafir Araç Giriş Kartı ile Otopark Kartı almaları zorunludur. Misafirlerin araç giriş kartlarını karşıdan görülecek şekilde araçta taşınmaları, yerleşkeden çıkarken teslim etmeleri ve kimliklerini almaları gerekmektedir.
- f) İş Makinaları ve İnşaat Şantiyelerinde çalışan araçlar için Koruma ve Güvenlik Amirliğinden özel izin alınması gerekmektedir.

Seyir ve Park Kuralları

Madde 5

- a) Araçlar, park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara veya yol kenarlarına park edilemez. Kaldırımlara veya yol kenarlarına park edilmiş araçlar Trafik Görevlileri tarafından yerleşke dışına çıkartılabilir veya yerleşke içinde uygun bir alana çektirilebilir. Tüm bu işlemlerden dolayı oluşabilecek her türlü zarardan araç sahibi/sürücüsü sorumlu tutulur.
- b) Motosikletler araç otoparklarına, bisikletler ise kendilerine ayrılan özel alanlara park edilmelidir.
- c) Yerleşke içerisinde, trafik levhalarıyla gösterilen hız limitlerine uygun olarak araç kullanılmalıdır.
- d) Yerleşke içerisinde yayaların bisikletlilere ve motorlu araçlara, bisikletlilerin motorlu araçlara geçiş önceliği vardır.
- e) Araçların yaya geçitlerinden önce tam olarak durması ve yayalara öncelik vermesi zorunludur.
- f) Gereksiz yere klakson çalmamaya, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlememeye ve araçtan çöp atmamaya özen gösterilmeli ve duyarlı olunmalıdır.
- g) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkeye alınmaz.
- h) Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.
- i) Yerleşke içerisinde araç yıkanmamalıdır.
- j) Yerleşke içerisinde sürücü eğitimi yapılamaz.
- k) Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları yerleşkeye alınmaz.
- l) Otoparklar personel, öğrenci ve ziyaretçi otoparkı şeklinde sınıflandırılabilir.
- m) Sürücüler Trafik ve Güvenlik görevlilerinin trafik kurallarıyla ilgili uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- n) Sürücüler bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

Trafik Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 6

- 1) Ordu Üniversitesi yerleşkesi sınırları içinde trafik akışının gerek yayalar gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması ve trafik düzenlenmelerini yapmak üzere bir Trafik Kurulu oluşturulur. Trafik Kurulu; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Çevre Düzenleme Müdürü, Koruma ve Güvenlikten sorumlu Şube Müdürü, Rektör tarafından görevlendirilen 2 (iki) akademik personel temsilcisi ile bir öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Trafik Kurulu salt çoğunlukla yılda en az 4 (dört) defa toplanır. Başkan gerekli gördüğü hallerde Trafik Kurul üyelerini toplantıya çağırabilir.
- 2) Trafik Kurulunun görevleri şunlardır:
 - a) Yerleşkeler içinde trafik güvenliği ve kurallarını düzenleyici kararlar alıp, görüş ve önerilerde bulunmak, bunların gerçekleştirilmesini izlemek,
 - b) Üniversite öğrenci ve personeli için trafik bilincini geliştirici faaliyetler yapmak, Trafik Görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinde Koruma ve Güvenlik Amirliğine önerilerde bulunmak,
 - c) Araçların ve sürücülerin Trafik Ceza Puanı kayıtları hususunda Koruma ve Güvenlik Amirliğinden bilgi almak,
 - d) Ordu Üniversitesi yerleşkelerinde uygulanacak otopark tarife ücretleri konusunda Üniversite Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak,
 - e) Yerleşkeler içerisinde trafik kuralı ihlallerine ilişkin hazırlanan Trafik Ceza Puanı sistemiyle ilgili görüş ve öneriler sunmak,

Trafik Görevlilerinin Görev ve Yetkileri

Madde 7

- a) Yerleşkeye girme izni olan personel, öğrenci ve ziyaretçilerin araçlarını tahsis edilen otoparklara yönlendirmek ve park etmelerini sağlamak,
- b) Gerekğinde trafiği düzenleyici bilgilendirmeler ve uyarılar yapmak,
- c) Trafik kurallarını ihlal edenler için Trafik Kuralları İhlal Formu (EK-1) düzenlemek, Trafik Ceza Puanı (EK-2) uygulamak ve kayıtlarını tutmak,
- d) Yerleşkelere giren araçların trafik işaret/işaretçilerine ve trafik kurallarına uymalarını denetlemek, trafik kurallarına uymayan sürücüler hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak,
- e) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, gerekli taşıt belgeleri olmayan, alkollü halde (alkol ölçüm cihazı ile ölçülen alkol değerinin yasal sınırların üzerinde olması durumunda) taşıt kullananları tutanakla tespit edip, Ordu İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirerek işlem yapılmasını sağlamak.

Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 8

- a) Yerleşke sınırları içerisinde bu Yönergede belirlenen trafik kurallarına uymayan ve Karayolları Trafik Kanununa aykırı hareket eden araç sürücüleri için, Üniversite tarafından belirlenmiş Ceza Puan Sistemi uygulanır. Disiplin soruşturması açılması gerektiren kural ihlallerinde, Koruma ve Güvenlik Amirliğince bir tutanak tanzim edilerek Rektörlüğe bildirilebilir ve ilgili birim tarafından gerekli işlem yapılabilir.
- b) Her taşıtın her yıl için 100 puanlık bir ceza limiti bulunmaktadır. Taşıta, Ceza Puanı Tablosunda (EK-2) belirtilen ihlalin tipine göre ceza puanı yazılır ve sürücüye bildirilir. Bu bildirimde itiraz durumunda, sürücünün Koruma ve Güvenlik Amirliğine başvuru yapması gerekir. Sürücü bu başvurudan sonuç alamaz ise, Trafik Kuruluna yazılı olarak temyiz talebinde bulunabilir.
- c) Bir yıl içerisinde 100 ceza puanı limitini dolduran sürücülerin araçları 2 ay süre ile yerleşkeye alınmaz. İkinci defa ceza puan limitini dolduran sürücülerin araçları 4 ay süre ile yerleşkeye alınmaz. Üçüncü kez veya daha fazla ceza puan limitini dolduran sürücülerin araçları 1 yıl süre ile yerleşkeye alınmaz.
- d) Ceza puanları bir yıl süre ile geçerli olup, her yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla toplam ceza puanı 100 ve altında olanların ceza puanları bir sonraki eğitim-öğrenim yılı için sıfırdan başlar. 100 ceza puanını aşanlar yeni öğrenim yılına aştığı kadar puanla başlar (örneğin, bir önceki öğrenim yılında toplam 130 ceza puan almış olan bir sürücünün aracı yeni öğrenim yılına 30 ceza puanıyla başlar). Araçların ve sürücülerin ceza puanı kayıtları Koruma ve Güvenlik Amirliği tarafından tutulur. Bir yerleşkede alınan ceza puanları tüm yerleşkelerde geçerlidir.

Disiplin Soruşturması Gerektiren Durumlar

Madde 9

- a) Yasal sınırların üzerinde alkollü araç kullanmak,
- b) Tehlike oluşturacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarışmak,
- c) Trafik Görevlilerinin trafik kurallarıyla ilgili uyarılarını dikkate almamak, kendisine uyarıda bulunmak isteyen ilgili personele hakaret etmek, fiziksel şiddet uygulamak veya uygulamaya teşebbüs etmek,
- d) Yaya veya sürücülerini araç ile taciz etmek,
- e) Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile yerleşkeye girmek,
- f) Yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmamak,
- g) Yukarıda belirtilen fiillerin tespiti halinde Koruma ve Güvenlik Amirliği tarafından ilgili hakkında bir tutanak tanzim edilerek Rektörlük Makamına bildirilir.

Genel Hususlar

Madde 10

- a) Yerleşke içerisinde trafik kazası meydana gelmesi halinde, ilgili telefon numaralarından Koruma ve Güvenlik Amirliğine ulaşılabilir.

- b) Otoparklarda meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.
- c) Öğrencilerin ve personelin Üniversiteden ayrılmaları durumunda, araçları Plaka Kayıt Sisteminden çıkarılır.
- d) Ordu Üniversitesinin personeli ve öğrencisi ile üniversite yerleşkelerinde kiralama yoluyla çalıştırılan tüm özel hizmet birimlerinin (banka, ptt, kafeterya, kantin, fotokopi merkezi vs.) personeli için otopark tarife ücretleri 'Trafik Kurulu'nun önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlük

Madde 11

Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12

Bu yönerge Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK KURULU
TRAFİK KURALLARI İHLAL FORMU**

No:

Sayın Sürücü;

..... plakalı aracınızla/...../..... günü saat’da Üniversitemiz
..... yerleşkesi mevkiinde
Ordu Üniversitesi Trafik Yönergesi Trafik Cezası Puan Tablosunda belirtilen maddedeki
trafik kuralını ihlal ettiğiniz tespit edilmiştir. İlgili madde gereğince ceza puanının dosyanıza
işleneceğinin bilinmesi hususunu bildirir, güvenli sürüşler dileriz.

Trafik Görevlisinin

Adı-Soyadı:

MÜHÜR

EK-2

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK YÖNERGESİ
TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU**

Madde	Trafik Kuralı İhlali	Ceza Puanı
1	Araç Plakası Tanıma Sistemine kayıt yaptırmamak	10
2	Yerleşke içinde araç yıkamak	10
3	Güvenlik personelinin trafik ve park kuralları hususundaki uyarılarını dikkate almamak	20
4	Klakson çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp atmak	20
5	Toplu taşıma araçlarının güzergâh dışı yolları kullanması	20
6	Yayaların ve bisikletlilerin geçiş üstünlüğüne saygı göstermemek	20
7	Ters yönde araç kullanmak	20
8	Yasak alanlara park etmek	25
9	Hız sınırını aşmak	30
10	Tehlikeli şekilde araç kullanmak	30