

**ORDU ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesinin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Ordu Üniversitesine bağlı tüm birimlerce Eğitim ve Sertifika Programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesi ile 08.10.2015 tarih ve 29496 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM) Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- b) Eğitim Programı: ODÜSEM’de açılan seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- c) Katılım Belgesi: ODÜSEM’de açılan, eğitim ve sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi
- ç) ODÜSEM: Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) ODÜSEM Koordinatörü: ODÜSEM bünyesinde faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- e) ODÜSEM Yönetim Kurulu: ODÜSEM Müdürü ile Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşan kurulu,
- f) Program Koordinatörü: Birimlerde eğitim ve sertifika programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- g) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- h) Sertifika Programı: ODÜSEM’de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,
- ı) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar, Eğitim /Sertifika Programlarının Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli

Eğitim ve Sertifika Programı Önerilmesi

MADDE 4 – (1) ODÜSEM tarafından açılacak sertifika, seminer biçimindeki Eğitim ve Sertifika Programları;

- a) ODÜSEM veya Üniversite birimlerince talep edecek kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya
- b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların ODÜSEM’den bizzat talebi üzerine, talebe uygun olarak ODÜSEM’in yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak ODÜSEM Yönetim Kuruluna önerilir.
- c) ODÜSEM Yönetim Kurulunda ve Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya ODÜSEM Müdürü yetkilidir.

Eğitim ve Sertifika Programı Talep Formu

MADDE 5 – (1) Birim/birimler tarafından açılması öngörülen Eğitim Sertifika Programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğiticilerin isimleri, Eğitim ve Sertifika Programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı “Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Formu” içinde Ek 1’deki forma uygun olarak hazırlanarak ODÜSEM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Eğitim ve Sertifika Programı önerilerinin yapılması gereken programdan en geç beş işgünü önce ODÜSEM Müdürlüğüne sunulması zorunludur.

(3) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan eğitim-sertifika programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

Eğitim ve Sertifika Programı Açılması

MADDE 6 – (1) Birimler tarafından ODÜSEM’e gönderilen Eğitim ve Sertifika Programı önerileri ODÜSEM Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve ODÜSEM Yönetim Kurulu’nun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(2) Birimler tarafından ODÜSEM’e sunulan seminer vb program önerileri ise, ODÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konur.

Eğitim ve Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Eğitim ve Sertifika Programları ile ODÜSEM Kurulu tarafından kabul edilen seminer vb programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluş işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde ODÜSEM tarafından ilan edilir. Eğitim ve Sertifika Programlarının yeri ve tarihi ODÜSEM Müdürlüğüne değiştirilebilir.

(2) ODÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan Eğitim ve Sertifika Programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde ODÜSEM Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen Eğitim ve Sertifika Programları ODÜSEM tarafından bir katalogta toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim ve Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 8 – (1) Açılacak Eğitim ve Sertifika Programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı ODÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Eğitim ve Sertifika Programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, programın yürütülmesinden o birim sorumludur.

Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer Eğitim ve Sertifika Programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliğini, koordinasyonu ve uygunluğu sağlamak üzere ODÜSEM Yönetim Kurulu tarafından sorumlu Program Koordinatörleri belirlenerek görevlendirilir.

Program Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Program Koordinatörleri, Eğitim-Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilileri ve yardımcılardır. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda Eğitim ve Sertifika Programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilisinin önerisi ve ODÜSEM Yönetim Kurulunun onayı üzerine Program Koordinatörlerinin sayısı arttırılabilir ya da eksiltilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve ODÜSEM Koordinatörü ile işbirliği sağlar.

Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim ve Sertifika Programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin önerisi üzerine ODÜSEM Kurulu tarafından kesinleştirilir. ODÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde Eğitim ve Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, ODÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.

Eğitim ve Sertifika Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler

MADDE 11 – (1) Adayların Eğitim ve Sertifika Programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde ODÜSEM Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir:

- ODÜSEM’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim ve Sertifika Programı Kayıt Başvuru Formu,
- Eğitim ve Sertifika Programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz veya kredi kartı slibi,
- Eğitim ve Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim ve Sertifika Programına Devam

MADDE 12 – (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika Programlarında devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim ve Sertifika programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda ODÜSEM Müdürlüğüne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak ODÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim ve Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilgili ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim ve Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sızlő, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav Őekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğitiminin teklifi ile ODŐSEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, Şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim ve Sertifika Programı devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim ve Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş iř günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak ODŐSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitici tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde ODŐSEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 14 – (1) Sertifika Programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Sertifika”, Sertifika Programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer vb programlara katılanlara “Katılım Belgesi” verilir.

(2) Sertifika ve Katılım Belgesi verme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geğerlilik süreleri programın özelliklerine göre ODŐSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Ortak yürütőlen programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(4) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında ODŐSEM tarafından verilebilecek Yeterlilik ve Başarı Sertifikası gibi talepler ODŐSEM Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

Başarı Sertifikasının Kaybedilmesi

MADDE 15 – (1) Başarı Sertifikasının kaybı halinde, Türkiye çapında baskısı olan bir gazetede kayıp ilanı verilmesi, ODŐSEM Yönetim Kurulu’nun belirlediği Başarı Sertifikası yenileme ücretinin ödenmesi ve durumun dilekçe ile ODŐSEM Yönetim Kuruluna beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir Başarı Sertifikası verilir.

(2) Bu Őekilde verilen Başarı Sertifikasının üzerine “İKİNCİ NŐSHA” ibaresi konulur. Başarı Sertifikasının arka yüzünde, “zayıinden dolayı bu ikinci nüshanın verildiği” belirtilir. Bu surette hazırlanan ikinci nüshanın, aslına uygunluğu Rektör tarafından tasdik edilir. İkinci nüshada, aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin adları bulunur.

(3) Başarı Sertifikasının ikinci nüshasını da kaybedenlere, tekrar başka bir nüsha verilmez.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim-Sertifika Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Katılımcılar üniversite mekânlarında gerçekteştirilen eğitim programlarında, Ordu Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

İlişik Kesme

MADDE 17 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının Eğitim ve Sertifika Programı ile ilişiği ODŐSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,

b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,

c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim ve Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 18 – (1) Eğitim ve Sertifika Programları ve diğer etkinliklere katılım; ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir. Eğitim ve Sertifika Programları ücretleri ve uygulanacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Eğitim ve Sertifika Programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından ODÜSEM Yönetim Kurulu'na önerilir ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer. Program duyurularında ilan edilen ücretler, Ordu Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırılır.

b) Eğitim ve Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

c) Eğitim ve Sertifika Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

d) ODÜSEM Kurulu tarafından tespit edilecek bazı Eğitim ve Sertifika Programı ücreti üzerinden;

-Ordu Üniversitesi öğrencilerine %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

-Ordu Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına % 20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere) 5 kişiden oluşan toplu başvurularda %5, 10 kişiden oluşan toplu başvurularda %10, Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15, şehit ailesi ve çocuklarına %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere) indirim uygulanabilir.

e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

f) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanmasına ODÜSEM Kurulu karar verir ve alınan karar ODÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.