

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim programlarına, sınav ve değerlendirmelere, öğrenci kabulüne, diploma ve ünvanlarına, devamlı ve geçici ayrılmaya, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan/Dekanlık: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- c) Fakülte: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ç) Fakülte Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim ve öğretimde uygulama

MADDE 5 – (1) Fakültede yıl esasına göre örgün öğretim yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendindeki dersler ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere 14 haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl yetmiş iş günüdür. Yarıyıl/yılsonu sınav dönemleri bu sürenin dışındadır. Klinik uygulama/staj ve alan çalışmaları eğitim-öğretim süresini ve sınav dönemlerini aşabilir.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Bu eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Diş Hekimliği Diploması” verilir. Öğrenciler beş yıllık eğitim-öğretim süresini en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadır. Bu azami süreye, Fakülte Yönetim Kurulu’nca kabul edilen mazeretleri nedeniyle raporlu ve izinli geçen süreler dâhil değildir. Üniversiteden geçici süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır; bu süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(2) Kanuni azami süre olan sekiz yılsonunda mezun olamayan son sınıf öğrencileri 2547 sayılı Kanununun 46 ıncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3)Yükseköğretim programlarında mezuniyet için öğretim planında öngörülen derslerin biri hariç, tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler; sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için bir defaya mahsus olmak üzere ve sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü takip eden iki iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, üç iş günü içerisinde tek ders sınavına alınır. Bu sınavlarda, daha önce aldığı dönem içi notu/not ortalaması hesaba katılmadan 100 üzerinden en az 60 not alan öğrenci başarılı olmuş sayılır. Başarılı olamayanlar, 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içerisinde bu dersi tekrar eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt ve Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Muafiyet, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 8 – (1) Birinci sınıf öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınavların sonuçlarına göre yapılır.

(2) Fakülteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri ile ilgili bütün işlemler Rektörlükçe belirlenen esaslara uygun olarak Dekanlık tarafından yürütülür. Kayıtlı ilgili işlemler belirlenen günlerde yapılır. Tüm kayıt işlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür.

(3) Haklı ve geçerli mazereti olmadan zamanında başvurmayan, öğrenim harcını yatırmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğin sona ermesi ile kimlik kartı Dekanlığa iade edilir.

Ders kaydı, kayıt yenileme ve muafiyet

MADDE 9 – (1) Her öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen süreler içinde öğrencinin bir önceki dönem başarı durumuna göre ve öğrenci katkı payını yatırmamasından sonra döneme kaydı yapılır. Kayıt yenileme zorunluluğu öğrenciye aittir.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yapmayan/kaydını yenilemeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aşmamak şartıyla, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu, Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi halinde, kayıtları yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek üzere, Dekanlıkça her sınıfa yeterli sayıda danışman/koordinatör görevlendirilir. Danışmanların/koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenen 2007/53 sayılı kararına göre yapılır.

(4) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir ay içerisinde daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer Diş Hekimliği Fakültelerinden, Fakülte'ye yatay geçişler "24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri" ve Yükseköğretim Kurulu'nun aldığı ilke kararlarına göre Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senatodan geçirilmek üzere, Rektörlüğe sunulur. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, Fakülte Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, miktarı, ödeme usul ve esasları Bakanlar Kurulu'nca her öğretim yılı için belirlenen katkı paylarını akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödemekle yükümlüdür. Katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyen öğrencinin kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları ve Derslere Devam Hakkının Kazanılması

Öğretim programları

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulu'nun Kararı ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur. Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ilişkin değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Haziran ayı içinde belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim programları yıllık toplam kredisi, ortak zorunlu dersler dâhil 60 AKTS olacak şekilde düzenlenir. Eğitim-öğretim programı toplam 300 AKTS'lik dersleri kapsar.

(3) Eğitim-öğretim programları, teorik ve/veya pratik (seminer, laboratuvar, ödev, preklinik uygulama, klinik uygulama ve benzeri uygulamalar) derslerden oluşur. Dersler yıllık olarak veya dönemlik olarak düzenlenir. Fakülte Kurulu hangi dersler için uygulama yapılacağını veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağını belirler.

Klinik uygulama/staj

MADDE 13 – (1) Ders programında pratiği olan bir derste, pratik teorik bölümden ayrı tutulamaz. Dersler bir bütün olarak değerlendirilir. Öğrenciler yarıyıl/yılsonundaki sınavlara girebilmek için devam almak, pratik ve klinik uygulamaları ilan edilen tarihlerde başarılı olarak gerçekleştirmek, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanacak programlar Koordinatör tarafından Fakülte Kurulu'na sunulurak Fakülte Kurul Kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir. Yıl içi pratik değerlendirmelerde başarı notu en az 60' dır. Yıl içi ara sınavlar ile ödev, laboratuvar, staj (iş sayısı, iş kalitesi, hekimlik etiği, klinik düzeni vb. gibi) ve benzeri etkinliklere ait notların yarıyıl/yılsonu başarı notuna toplam etkisi %40'dır. Bu oranın ara sınavlar ile diğer pratik eğitim-öğretim etkinlikleri arasında ne şekilde paylaşılacağı her ders yılı başında ilgili Anabilim Dalının önerisi ile koordinatör tarafından Fakülte Kurulu'na sunulurak Fakülte Kurulu'nca kararlaştırılır. Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin listesi bu sınavdan en az iki gün önce ilgili Anabilim Dalı tarafından Dekanlığa bildirilir. Listeler Fakülte öğrenci işleri bürosunca ilan edilir.

(2) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, pratiği olan bir ders için yukarıda belirtilen koşulları yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına giremezler. Bu öğrenciler için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca eksik kalan ödevlerini tamamlamak üzere telafi hakkı verilir. Öğrencinin eksik kalan ödevlerini telafi uygulamasında tamamlaması halinde kendisine yarıyıl/yılsonu sınav hakkı verilir.

(3) Dördüncü sınıflar, klinik uygulama (staj) programı sona erdikten sonra, stajı olan dersin yılsonu sınavından bir gün öncesine kadar ilgili dersin staj döneminde eksik kalan ödevlerini tamamlayabilirler. Eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için ilgili dersin yılsonu sınavına girme hakkı elde edemeyen 4. sınıf staj öğrencileri eksik kalan ödevlerini, ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden önce ilgili Anabilim Dalı Başkanının uygun gördüğü koşullar ve sürede tamamlayabilirler. Öğrencinin staj tekrarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlaması halinde, kendisine bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, sınav tarihinden en az 2 gün önce Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir. Beşinci sınıflar ise, staj ödevlerini staj sonu sınavından bir gün öncesine kadar tamamlamak zorundadır. Anabilim Dalı Başkanlığınca staj için istenen koşulları yerine getirmeyen veya başarısız olan 5. sınıf staj öğrencileri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının kararı ile staj tekrarı açılır.

(4) Klinik uygulaması olan derslerde başarılı olan üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri, başarılı oldukları derslerin bir sonraki eğitim yılına ait staj puanlarını, takip eden yaz tatilinde yapabilir. Bu programın açılmasına ilgili Anabilim Dalı karar verir ve Dekanlık onayı ile ilan edilir.

(5) Koordinatörün belirlediği ve Fakülte Kurulu'nun onayladığı esaslara uygun olarak üçüncü sınıf gözlemci öğrenciler, belirlenen kliniklerde ve/veya laboratuvarlarda gruplar halinde rotasyon yaparlar.

(6) Koordinatörün belirlediği ve Fakülte Kurulu'nun onayladığı esaslara göre dördüncü ve beşinci sınıf öğrenciler, belirlenen kliniklerde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak, bir eğitim-öğretim yılında ders programında belirlenen ders saatinden az olmamak üzere klinik uygulama/staj yaparlar.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 14- (1) Eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Öğrenci, kayıt yaptıracığı sınıfın eğitim-öğretim programında yer alan bütün dersleri alır.

Eğitim-öğretim programında her öğretim yılında Fakülte tarafından verilen mesleki ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimine bağlı zorunlu derslerdir. Zorunlu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa geçemez ve kaldığı dersleri tekrar eder. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçer. Ancak, başarısız olduğu ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin sonraki dönemlerdeki sınavlarına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

Derslere Devam Esasları

MADDE 15- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, laboratuvarlara ve stajlara devam etmek zorundadır.

(2) Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıl/yıldaki toplam saati esas alınır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı dersler, staj ve laboratuvarların %20'sinden daha fazlasına katılmayan öğrenciler devamsız sayılır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrencilerin devam durumunda Üniversitenin ilgili Yönetmelik maddesi uygulanır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir. Yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavlarından önce öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan yoklamalarda tespit edilir. İlgili öğretim elemanı tarafından gönderilen sonuçlar Fakülte öğrenci işleri tarafından ilan edilir. Devamsız durumdaki öğrenciler o dersin yarıyıl/yılsonu sınavlarına ve staj sonu sınavına alınmazlar ve o dersten başarısız olurlar.

(3) Bir dersten başarısız olan öğrencinin (seçmeli ve ortak zorunlu dersler hariç) tekrar ettiği dersten devam alma mecburiyeti vardır. Başarısız oldukları tüm derslerin ara sınavlarına girmek zorundadır.

(4) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, staj ve laboratuvarlara devam yükümlülükleri ile uygulamaya ilişkin esaslar Fakülte Kurulu'na belirlenir. Derslerin özelliği ve Anabilim Dalı'nın isteği halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla laboratuvar, staj ve uygulamaların devam yüzdeleri arttırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Ara sınav, Yarıyıl/yılsonu ve Bütünleme Sınavı

MADDE 16- (1) Bir dersin, her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. Yarıyıl içindeki ara sınav tarihleri, koordinatör tarafından ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınarak hazırlanır ve her yarıyılın ilk ayı içinde Dekanlıkça ilan edilir. Ara sınav tarihlerinde sonradan yapılacak değişiklikler sınav tarihinden önce Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan ara sınava katılmamış öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.

(3) Ara sınav ve kısa süreli sınavlar dışında, başarı notuna esas olmak üzere, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalının teklifi ile Fakülte Kurulu'na belirlenir.

(4) Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, ilgili öğretim elemanı/koordinatör tarafından Dekanlığa teslim edilir. Sonuçlar, teslim tarihinden itibaren iki gün içerisinde ilan edilir ve ilgili birimlerce arşivlenir.

MADDE 17- (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmak, devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak, stajlara katılmak, dersin pratik-teorik uygulaması ve diğer gereklerini yerine getirmek şarttır. Pratiği / stajı olan derslerde ilan edilen sayı ve türde uygulamayı eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak, varsa o dersin staj sonu sınavından başarılı olmak zorunludur.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler başarısız oldukları derslerden girerler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir. Bu durumda başarı notu hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

MADDE 18- (1) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Eğitim-Öğretim Koordinatör Komisyonu tarafından belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. Ara sınav tarihlerinde yapılacak değişikliklerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

(2) Gerekli hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

MADDE 19- (1) Yazılı sınavlarda soruların not değeri ve sınav süresi sınav başlangıcında öğrenciye belirtilir.

(2) Sınavlarda her ne surette olursa olsun hile veya kopya yapan ve/veya girişimde bulunan ve yapanlara yardım eden öğrenciler sıfır (0) not almış sayılır. Öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır. Bu hükümler yapılan tüm sınavlar için uygulanır.

Mazeret sınavı

MADDE 20- (1) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılır. Mazeret sınavı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen ve mazeretinin haklı ve geçerli olduğu Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrencilere süresi içinde başvurmaları halinde açılır. Ara sınavların dışındaki sınavlara mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrenciler mazeret sınav hakkını aynı dönem içerisinde Dekanlıkça ilan edilen tarih ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Başarı notu

MADDE 21 – (1) Bir dersteki başarı durumu; öğrencinin yarıyıl/yıl içindeki ara sınavlar, kısa süreli sınavlar, ödevler, uygulamalar gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl/yılsonu sınav başarısı birlikte değerlendirilerek belirlenir. Ders programında pratiği olan bir derste, pratik teorik bölümden ayrı tutulamaz. Dersler bir bütün olarak değerlendirilir. Yıl içi pratik değerlendirmelerde başarı notu en az 60'dır. Yıl içi ara sınavlar ile ödev, laboratuvar, staj (iş sayısı, iş kalitesi, hekimlik etiği, klinik düzeni vb. gibi) ve benzeri etkinliklere ait notların yarıyıl/yılsonu başarı notuna toplam etkisi %40'dır. Bu oranın ara sınavlar ile diğer pratik eğitim-öğretim etkinlikleri arasında ne şekilde paylaşılacağı her ders yılı başında ilgili Anabilim Dalının önerisi ile koordinatör tarafından Fakülte Kurulu'na sunulur ve Fakülte Kurulu'nca kararlaştırılır. Yılsonu veya bütünleme sınav notunun yılsonu başarı notuna etkisi ise % 60'dır. Hesaplamalar sonucu çıkacak küsurlu sayı, en yakın tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notu en az 50, başarı notu en az 60 olması zorunludur.

(2) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, kayıtlı olduğu birim tarafından yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesinde bu Yönergenin 23 üncü maddesinin hükmü uygulanır. Başarıyı sağlamış olan öğrenciler, yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen birim-saati kazanmış sayılarak, bu dersten muaf tutulur.

(3) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, altmış saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl yabancı dil dersini okumak zorundadır.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 22 – (1) Dersin özelliği nedeniyle sınavın test, test-yazılı, yazılı, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı şeklinde yapılmasına karar verebilir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir.

(2) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri, yanlarında bulundurmaları zorunludur. Sınav kâğıtları öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır.

Sınavların Değerlendirmesi

MADDE 23 – (1) Üniversitenin birimlerinde sınavların değerlendirilmesi, tam not olan 100 puan üzerinden yapılır. Sınavlarda, 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki sınırlara göre nota çevrilir ve sınav sonuçları öğrenciye hem puan hem de not olarak bildirilir:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derece</u>
92-100	AA	4.00	Pekiyi
84-91	BA	3.50	Pekiyi
76-83	BB	3.00	İyi
68-75	CB	2.50	İyi
60-67	CC	2.00	Orta
	M	Muaf	
	G	Geçer	
	FE	0,00	Başarısız-Telafiye kaldı
50-59	F3	1.50	Başarısız
40-49	DD	1.00	Başarısız
30-39	FD	0.50	Başarısız
0-29	FF	0.00	Başarısız
	F2	0.00	Başarısız-
	F1	0.00	Sınava Girmedir Devamsız-Başarısız

(2) Yukarıdaki harf notlarından;

- G notu, kredisiz dersleri,
- M notu, muaf olunan dersler,
- Yukarıdaki tabloda yer alan F2 notu, yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencinin ara sınav puanının % 40'ına karşılık gelen puan ve katsayıyı belirtir.

(3) Geçmez notlar şunlardır:

- E: Mazeretli, geçmez.
- F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.
- F2: Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmedir; ancak, ders geçme sistemi uygulanan yükseköğretim kurumlarında bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.
- F3: Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.
- DD, FD, FF: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazandı, ancak ara sınav puanının % 40 'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı/bütünleme sınavı puanının % 60'ının toplamı öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.
- FE: Diş Hekimliği Fakültesi, Pratik, klinik ve staj uygulamadan devam koşulunu yerine getirdi, ancak belirlenen uygulama barajını geçemedi, başarısız. İlgili dersin yarıyıl/yılsonu/staj sonu sınavına girme hakkı yok.

Derslerin kredi değeri

MADDE 24 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar ve klinik çalışması haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bu Şekilde hazırlanan kredi değeri buuklu ise tamsayıya tamamlanır.

(2) Anılan derslerin AKTS’de karşılık gelen kredi değerleri Fakülte Kurulu önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

Ders puanı ve ağırlıklı ortalama

MADDE 25 – (1) Ağırlıklı ortalama; öğrencinin ilgili birime yazılmasından itibaren, başardığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı sonucu bulunan toplam rakamın, aynı derslerin birim-saati toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı ortalamanın hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra yuvarlatılmadan iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, F, DD ve E notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

Bitirme Tezi

MADDE 26- (1) Mezun olacak bir öğrenci “Bitirme Tezi” adı altında bir çalışmayı son sınıf yılsonu sınavlarından önce tamamlamış olmak zorundadır. Tez danışmanı, tez konusu, tezin başlama ve bitiş tarihleri, tez komisyonu tarafından belirlenir. Her Anabilim Dalı tez komisyonuna birer öğretim üyesi verir. Tez komisyonu eğitim-öğretim yılı başında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bitirme tezi alacak öğrenci 4. öğretim yılı içinde tez komisyonuna başvurur. Bu tezin niteliği, öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda teorik veya uygulamalı çalışmalar yaparak vardığı sonuçları yeterli Şekilde ifade edilebileceğini gösterir düzeyde olmalıdır.

(2) Tezin danışmanı tarafından yeterli görölmesi halinde, tez danışmanının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun belirlediği tarih ve yerde tez sunumu öğretim üyelerinin ve öğrencilerin önünde gerçekleştirilir. Bitirme tezi üç nüsha ve genel tez formuna uygun olarak hazırlanır. Danışmana teslim edilir. Tezin danışmanı tarafından kabul edilmesi durumunda, danışman tez nüshalarının ön sayfalarına tezi onayladığını el yazısı ile yazıp imzalayarak bir nüshayı kendine, bir nüshayı Anabilim Dalı Başkanına teslim etmek üzere alır. Diğer bir nüshası ise Fakülte Kütüphanesine teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanı tez danışmanının raporu üzerine durumu öğrenci işleri bürosuna bildirir.

(3) Tezin reddi halinde durum, danışmanı tarafından komisyona bildirilir. Bu durumda yeni bir bitirme tezi almak zorunda olan öğrenci bu maddede belirtilen işlemlere tabi olarak tezini Fakülte Yönetim Kurulu’nun belirlediği sürede tamamlamak zorundadır.

Disiplin

MADDE 27- (1) Disiplin soruşturma ve cezaları, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Diploma

MADDE 28 – (1) İlk iki yıllık eğitim dönemini başarılı olarak tamamlayan öğrenciye eğitim-öğretimin sonraki kademelerinin bütününe tamamlayamaz durumda kalması halinde, istediği takdirde ön lisans diploması verilir. Bu kişilerin fakülte ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğretim programındaki öğrenimini ve “bitirme tezini” tamamlayanlara, Dış Hekimi Diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar, Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

(3) Genel not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50-4.00 olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internetten girilmesini ve bitirme tezinin tamamlandığının öğrenci işleri bürosuna bildirilmesini takip eden ilk iş gününden itibaren geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Verilen diplomaların kaybedilmesi halinde; ilgililere diplomalarının ikinci nüshası hazırlanarak kayıptan dolayı verildiği belirtilir. İkinci nüsha olarak düzenlenen diploma, Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan haller için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yetki

MADDE 30 - (1) Bu Yönergede yer almayan Eğitim-Öğretim ve Sınavlara ilişkin diğer konular Fakülte Kurulu ve Senato onayı ile düzenlenebilir.

Yürürlük

MADDE 31 - (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun Kararı ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.